CHINA LICENSING EXPO 2020
全球授权展 · 上海站
27,000平方米
230+展商
1000+IP
参展商
服务手册
2020年10月10-12日
国家会展中心（上海）2.1号馆
GLOBAL LICENSING GROUP
LICENSING EXPO
CHINA LICENSING EXPO
JAPAN LICENSING EXPO
LONDON BRAND LICENSING EUROPE
NEW YORK LICENSING LEADERSHIP SUMMIT
LICENSE GLOBAL
informa markets
www.licensingexpochina.com

>>>目录 CONTENTS

A 各项申请表截止时间 1

B 大会时间安排 3
B1 搭建商搭建时间 4
B2 参展商布展时间 4
B3 展览时间 4
B4 撤展时间 4

C 大会服务供应商以及场馆信息 5
C1 主场运营、主场搭建商信息 6
C2 主场运输服务商信息 6
C3 商旅服务供应商信息 7
C4 预订酒店 7
C5 保险代理供应商信息 7
C6 安保服务 8
C7 展馆技术参数 8

D 总 则 10
D1 现场音响管理 11
D2 展示区域管理 11
D3 展品管理 11
D4 现场活动管理 11
D5 胸卡管理 12
D6 进出馆管理 20
D7 消防安全管理 21
D8 知识产权保护 22
D9 空气压缩机、压缩空气箱管理 23

D10 通道管理 23
D11 展位清洁与垃圾处理 23
D12 个人安全防护用品 23
D13 环境保护 23
D14 儿童 24
D15 吸烟 24

E标准展位信息 25
E1 授权9平米标准展位配置 26
E2 授权6平米标准展位配置 27
E3 授权4平米标准展位配置 28
E4 授权升级标展 展位配置 29
E5 授权豪华标展 展位配置 30

F 空地搭建信息和管理要求 32
F1 空地特装展商保险购买 33
F2 展台搭建规则及要求 35
F3 空地展商指定搭建商申报 36
F4 空地展商指定搭建商申报流程说明 36
F5 搭建押金及管理费交纳 39
F6 搭建押金扣除罚款制度 40
F7 电器安装要求 41
F8 加班时间管理 42
F9 撤馆安排 43
F10 空箱堆放 43
F11 展会健康与安全全球标准指南 44

G 运输指南 48
G1 重要事项 49
G2 国内、国外货品联系人信息 49
G3 运输要求 49
G4 服务项目及收费标准 50
G5 委托方式 51

H 表格汇总 53
H1 授权标展配置选择表 54
H2 授权普通标展展位楣板名表 56
H3 授权升级标展展位楣板名表 57
H4 授权豪华标展展位楣板名表 58
H7 授权设备及物品租赁表 59
H9 国内展品运输委托书 62
H11 空地展位指定搭建商申报表 63
H12 展示车辆进入展馆申请表 64
H13 现场活动申请表 65
H14 参展商证申请表 66
H15 空地展位电箱租赁 67

I 其它信息 69
I1 紧急措施 70
I2 货运车辆进馆路线图 71
I3 展馆交通说明及城市轨道交通 71
I4 赔偿 73

Information Classification: General

A

各项申请表
截止时间

A 各项申请表截止时间

截止时间	表格	提交人	备注
2020 年 8 月 19 日	表格 H1：授权标展配置选择表（含升级及豪华标展）	全部标展参展商	必须在线填写
2020 年 8 月 31 日	表格 H2：授权标展楣板名表	授权标展参展商	必须在线填写
2020 年 8 月 31 日	表格 H3：授权升级标展楣板名表	授权升级标展参展商	必须在线填写 并上传 logo
2020 年 8 月 31 日	表格 H4：授权豪华标展楣板名表	授权豪华标展参展商	必须在线填写 并上传 logo
2020 年 8 月 19 日	表格 H7：设备及物品租赁表-授权	全部标展参展商	按需在线填写
2020 年 9 月 11 日	表格 H10：国内展品运输委托书-安普特	2.1 馆展商	按需在线填写
2020 年 8 月 19 日	表格 H11：空地展位指定搭建商申请表	全部特装参展商	必须在线填写
2020 年 8 月 19 日	表格 H12：展示车辆进入展馆申请表	全部特装参展商	按需在线填写
2020 年 8 月 19 日	表格 H13：现场活动申请表	全部参展商	按需在线填写
2020 年 8 月 31 日	表格 H14：参展商证申请表	全部参展商	必须在线填写
2020 年 8 月 24 日	表格 H15：电箱租赁申请表	全部特装指定搭建商	必须登录新美阁展览系统在线填写（由指定搭建商填写提交）
2020 年 8 月 24 日	主场在线申报系统	全部特装指定搭建商	必须登录新美阁展览系统在线填写 （电箱申请及其他报馆工作如图纸上传及付款等必须在新美阁在线系统内完成）

B

大会时间安排

B1 搭建商搭建时间

B2 参展商布展时间

B3 展览时间

B4 撤展时间

B 大会时间安排

B1 搭建商搭建时间

空地特装	10 月 8-9 日 周四至周五	09:00-20:00
展台的主体结构必须在 2020 年 10 月 3 日 13:00 之前完成		
搭建商应在以上规定的时间段内完成搭建工作，如果搭建商无法在以上规定的时间段内完成搭建工作，应及时向主办方提出加班申请，加班所产生的一切费用，由搭建商自行承担。		

B2 参展商布展时间

标展	10 月 9 日 周五	09:00-20:00
空地特装	10 月 9 日 周五	13:00-20:00

B3 展览时间

日 期	参展商工作时间	观众观展时间
10 月 10 日 周六	08:00-18:00	09:00-17:00
10 月 11 日 周日	08:00-18:00	09:00-17:00
10 月 12 日 周一	08:00-17:00	09:00-15:00

B4 撤展时间

10 月 12 日 周一	15:00-17:00	参展商撤展时间
10 月 12 日 周一	17:00-22:00	搭建商撤展时间
搭建商应在以上规定的时间段内完成撤展工作，如果搭建商无法在以上规定的时间段内完成撤展工作，应及时向主办方提出加班申请，加班所产生的一切费用，由搭建商自行承担。		

C

大会服务供应商以及场馆信息

C1 主场运营、主场搭建商信息

C2 主场运输服务商信息

C3 商旅服务供应商信息

C4 预订酒店

C5 保险代理供应商信息

C6 安保服务

C7 展馆技术参数

C 大会服务供应商以及场馆信息

C1 主场运营、主场搭建商信息

服务项目	公司名称	联系人	联系方式
标准展位配置确认 标准展位物品租赁 全部空地图纸审核及报馆资料递交 全部空地电箱租赁 全部空地搭建押金收取 全部空地搭建管理费收取	上海新美阁展览有限公司 电话： 021-54453125/54453126 传真： 021-54810933 总负责：王昀 小姐 M：18501650631 cathy.wang@megaexposhanghai.com	刘闻乐女士 吕桓成先生 鲁阳先生 李泽臻先生 王哲先生	M：18501650625 polly.liu@megaexposhanghai.com M：18501650622 crown.lv@megaexposhanghai.com M：18501650613 yang.lu@megaexposhanghai.com M：18516104548 zezhen.lee@megaexposhanghai.com M：15618957256 zhe.wang@megaexposhanghai.com

C2 主场运输服务商信息（负责区域： 2.1 馆）

服务项目	公司名称	联系人	联系方式
国内外展品接收 仓储 运输 寄存 海外展品接收 仓储 运输 寄存	上海安普特物流有限公司 电话：021-61240090 传真：021-61240091	国内外联系 翁育麟 先生 刘昂 先生	T：021-61240090-313 M：13701851985 E: talen.weng@aptshowfreight.com T：021-61240090-322 M：13512132873 E: Louis.liu@aptshowfreight.com

C3 商旅服务供应商信息

服务项目	公司名称	联系人	联系方式
接送机，接车预定	上海强启展览展示服务有限公司	王棋 / Louis Wang	T: 18516006269 E: reservation@totalexpo.net
团膳、茶歇，自助餐预订		陈强/ Jack Chen	T: 18516006682 E: food@totalexpo.net
翻译、模特、礼仪、志愿者、摄影、摄像等现场人员服务预定		陈海潮 / Peter Chen	T: 13120878222 E: business@totalexpo.net
礼品定制		严佳 / Amy Yan	T: 18516006771 E: gift@totalexpo.net
复印\扫描\打印\装订\名片制作等服务		曹华丽 / Cao Huali	T: 131 2055 6222 E: service@totalexpo.net
绿植花草租赁		李平 / Li Ping	T: 183 2177 7108 E:plantandflower@totalexpo.net
茶歇、简餐、自助餐预订	意味餐饮管理（上海）有限公司	涂先生 / Daniel Tu	T: 13816911791 E: gusto_daniel@163.com

C4 预订酒店

请登录展商中心及主办官网推荐酒店，查看酒店信息及相关联系人

C5 保险代理供应商信息

服务项目	公司名称	联系人	联系方式
办理空地特装展商展览会责任险 **（网上在线投保方式见第 27 页）**	上海一鸣优信保险代理有限公司 http://ubm.shpicc.cn/ （特装展位自行购买展台责任险，请将保单提交指定保险公司审核）	林小兰 女士 段振慧 女士 姜宁轩 女士	M：13795447441 E: nancy.lin@clema-rs.com M：13021092086 E: yolanda.duan@clema-rs.com M：13918159807 E: ellen.jiang@clema-rs.com

C6 安保服务

服务项目	公司名称	联系人	联系方式
提供保安租赁服务	如有安保服务的需求，请您联系主办单位运营部	王文强 先生	021-61577246 Troye.wang@informa.com

C7 展馆技术参数

展馆：国家会展中心（上海）NECC 地址：上海市盈港东路 168 号

电话：+86-21-69760011 传真：+86-21-69760101 网址: www.cecsh.com

展馆编号	1.1H	1.2H	2.1H	2.2H	3H	4.1H	5.1H/8.1H	4.2H/5.2H/8.2H	6.1H/7.1H	6.2H/7.2H	NH	EH	WH
货运入口 (m：宽 × 高)	8 × 4.5				8 × 6.5								
展馆尺寸 (m)	269×106										/	/	/
展馆使用面积 (m^2)	26439	26084	27010	26682	26829	26193	26193	26477	26867	27226	10463	9779	9664
柱网（m * m）	9×18 至 27×36	/	9×18 至 27×36	/	/	27×36	27×36	54×36	27×36	54×36	/	/	/
展馆净高 (m)	12	17	12	17	32	12	12	17	12	17	18	12	12
地面承重 (吨	5	1.5	5	1.5	5	5	3.5	1.5	3.5	1.5	5	1.5	1.5

/m^2)													
母线容量（A）	8×2500	8×1600	8×2500	8×1600	8×3200	8×3200	8×2500	8×1600	8×2500	8×1600	2×1600	2×1600	2×1600
展馆亮度(LX)	300												
货运方式	专用货车道到达各展馆												

D

总 则

D1 现场音响管理

D2 展示区域管理

D3 展品管理

D4 现场活动管理

D5 胸卡管理

D6 进出馆管理

D7 消防安全管理

D8 知识产权保护

D9 空气压缩机、压缩空气箱管理

D10 通道管理

D11 展位清洁与垃圾处理

D12 个人安全防护用品

D13 环境保护

D14 儿童

D15 吸烟

D 总则

D1 现场音响管理

为营造良好商贸洽谈气氛，维护全体参展企业的权益，2020 年全球授权展 • 上海站 期间严禁使用音响等扩音设备，严格噪音管理，相关管理办法如下：

1、展商不得携带任何功率的音响等扩音设备进入展区，展会期间，主办方将在卸货区安排专人严格检查，音响等扩音设备一律不得进入展区，由此引起的法律及经济损失由违规展商自负。

2、整个展期内，展位内严禁使用任何形式的外接扩音设备，包括但不限于音响组合、扩音器、现场乐队伴奏表演等。如有违反，主办单位将强行拆除并没收相关设备，所产生的一切损失，包括但不限于展台结构的破损、设备或线路的损毁，以及可能产生的经济赔偿等，均由展商自行承担；同时扣除展商相应积分，情节严重者将拒绝下年参展。

D2 展示区域管理

展商的展示活动区域仅限在其合同规定的展位内，任何展商不允许使用展位以外区域用于展示和促销活动,主办单位有权移除所有在公共区域上的物品或对额外使用的面积收取费用或叫停任何在公共区域上进行的活动。不能严格执行的展位将有可能被关闭。

D3 展品管理

1、在整个展出期间，展商必须对自己展位内展出的展品安全负责，展商必须安排专人负责展品的安全。展品的任何损坏或遗失都与主办方无关。

2、展台仅供展商展示其产品之用，展示产品只限于在“参展合同”中参展产品一栏中所注明之产品范围，如展商展示的产品严重背离展会主题，并造成任何对展会的负面影响，主办单位有权当场取消该展商的参展资格，所交展台费用概不退还。

D4 现场活动管理

1、参展商如在展会现场举行任何形式（除商贸洽谈以外）的现场活动，参展商或其委托的活动组织者必须对相关活动的安全负责;同时相关现场活动必须在开展前30天内向主办单位提交材料报备，请展商在 **2020 年 8 月 19 日前于展商中心在线填写并提交表格 H13《现场活动申请表》**。如未按时报备，现场相关活动将不允许举行。主办单位对此拥有最终解释权。

2、参展商或其委托的活动组织者必须安排足够的工作人员维持现场活动的秩序，所有展台的活动区域必须设有 1 名专职的安全负责人监督整个活动的实施，并且配备 6 名或以上的疏导员维持活动现场的秩序。（活动区域面积越大，应当配备的疏导人员越多）同时活动现场需严格控制活动人数，避免现场秩序的混乱或失控。

3、主办方有权监管现场各项活动，以确保相关活动的安全；且任何活动都不能干扰其他展商的正常参展。现场严禁使用任何形式的外接扩音设备，包括但不限于音响组合、扩音器、现场乐队伴奏表演等。如有违反，主办单位将强行拆除并没收相关设备，所产生的一切损失，包括但不限于展台结构的破损、设备或线路的损毁，以及可能产生的经济赔偿等，均由展商自行承担。主办方有权根据活动时现场的实际情况要求展商或其委托的活动组织者合理调整活动流程；如果相关活动违反我国的法律，主办单位有权停止任何活动，并有权追究其法律责任。

4、任何相关现场活动存在安全隐患或出现有可能危害到公众安全的情况，主办方有权在告知展商后叫停展商现场的一切活动，展商应予以配合。展商拒绝配合的，主办方有权对此采取强制措施，因此引起的一切责任、后果、经济损失由展商承担。

D5 胸卡管理

1、 参展商证

1）申请权限：仅限参展商有权申请，并只限展商公司工作人员佩戴；

2）佩戴时间：所有参展商在布展、开展、撤展期间均需佩戴；

3）申请方式：请于 2020 年 8 月 31 日前确定证件数量，并于展商中心在线填写并提交**表格 H14《参展商证申请表》**；

4）领取方式：主办单位将在 10 月 8-9 日 09:00-18:00 在国家会展中心（上海）北厅展商报到处发放展商胸卡。可凭 2 张展商现场负责人名片办理相关手续。

参展商证将采用“预申请、打印”的方式，主办方在展前将参展商的公司名称、展位号打印在证件上，参展商请持贵公司现场负责人名片至展会现场领取，谢谢配合！

2、施工证（适用于空地展位搭建商）

1）办证时间：2020 年 10 月 5 - 10 月 9 日 09:00-17:00

2）办证地点：国家会展中心（上海）•北大厅外制证中心

3）办证流程及所需资料：

搭建商和运输商初次到展馆进行搭建或运输工作需办理实名认证手续。实名认证有效期为一年，超过一年期限，该单位需登录展馆综合自助服务平台 http://cc.neccsh.com/办理实名认证。

a 办证前 15 个工作日，施工单位负责人需至展馆综合自助服务平台 http://cc.neccsh.com/进行企业备案并办理实名认证。

1. 账号注册

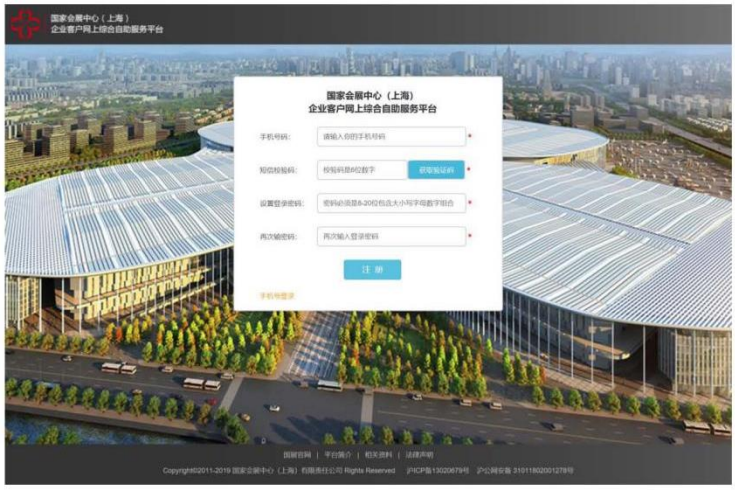
填写手机号码，获取验证码，设置密码即可完成注册（所有搭建单位需新注册）。

注:

1.此账号为对公账号，每个企业客户只能注册一个，建议使用企业手机号码进行注册，每个手机号码只能注册一次。

2.手机短信可能出现延时，如未收到短信或提示验证码无效，请重新点击"获取验证码"。

3.登录密码必须是8-20位包含大小写字母数字组合。



2. 账号实名认证

上传身份证正反面图片。信息会自动识别，如无法识别请手动填写，确认信息无误后提交。

注:

1.建议使用企业法人\股东等较为稳定的企业员工身份证进行实名认证。

2. 图片格式为JPG，图片大小50KB-2MB。

3.照片默认为身份证头像，如有特殊需求请上传个人清晰图片，不要有多余边缘。

3. 账号信息

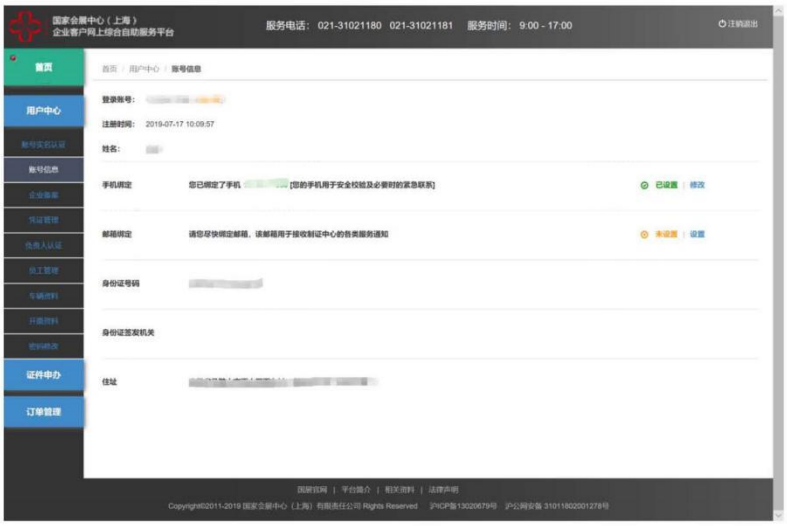
绑定手机：用于安全校验及必要时的紧急联系。

绑定邮箱：用于接收制证中心的各类服务通知

注：

1. 初次账号实名认证后，绑定手机为账号注册手机号，可自行设置手机号（变更手机后，系统账号不变）。

2. 邮箱需手工设置。



4. 企业备案

上传营业执照复印件（加盖公章），填写信息后提交。

注：

1.营业执照复印件加盖公章必须是彩色图片。

2. 图片格式为JPG，图片大小50KB-2MB。

3. 上传图片要清晰。

4. 如系统提示改企业已备案（恶意抢注，企业员工离职等情况），企业客户可携带企业及经办人证明至国展制证中心窗口处理后续事宜。

5. 凭证管理

上传企业签署后“安全承诺书”等凭证文件。

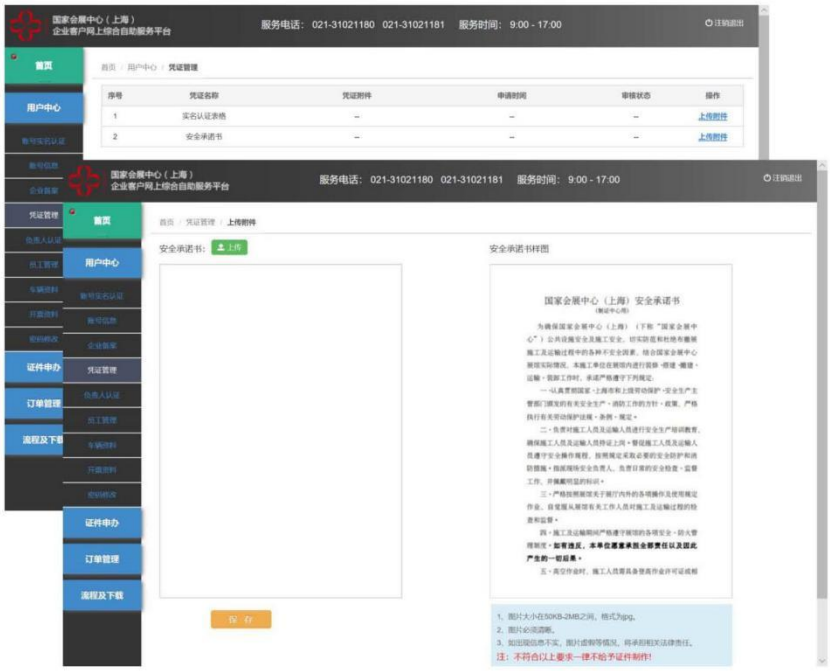
注:

1. 施工人员证件申办需上传“安全承诺书”（装卸区车辆不需上传）。

2. 凭证文件需企业法人签字并加盖公章（公章必须是彩色图片）。

3. 图片格式为JPG，图片大小50KB-2MB。

4. 上传图片要清晰。



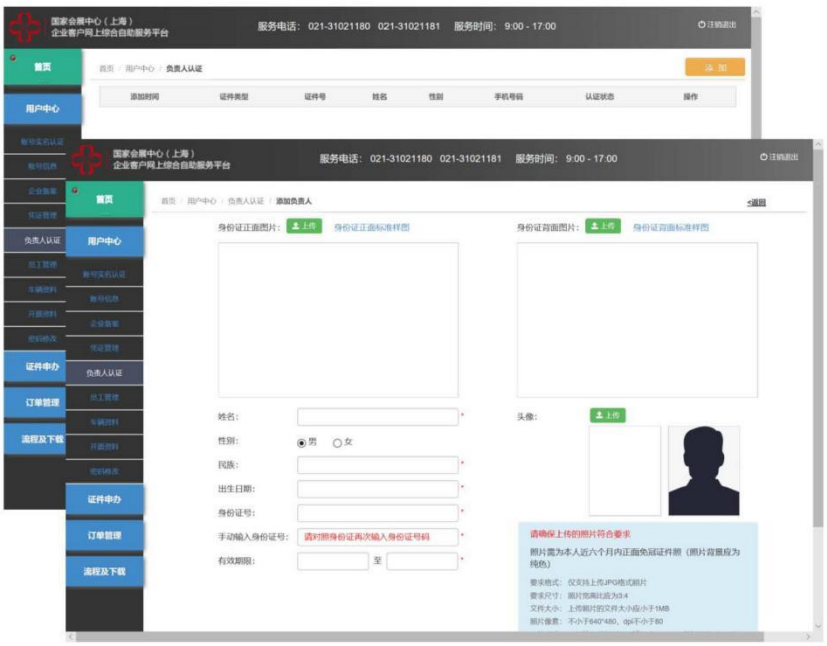
6. 负责人认证

添加现场搭建项目负责人信息及手机号码，根据不同项目可添加多人。

注:

1. 施工人员证件申办需添加项目负责人（装卸区车辆不需添加）。

2. 身份信息会自动识别，如无法识别请手动填写，头像脸部若识别成功，无需上传照片；脸部未全部识别，请手工上传本人近期照片，确认信息无误后提交。



7.1 添加员工资料

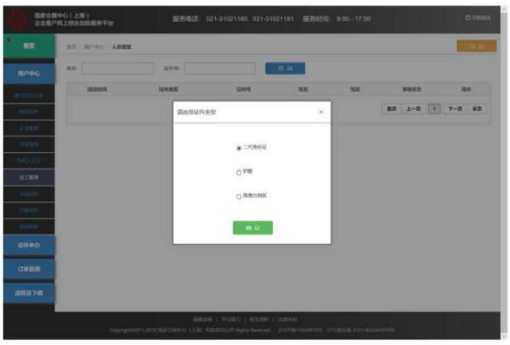
添加需要申请证件的员工信息，通过3种证件添加员工信息。

注:

1. “二代身份证”，信息会自动识别，如无法识别请手动填写，头像无法全部识别时，请手工上传本人近期照片，确认信息无误后提交。

2. “护照”及“港澳台通行证”，需手工填写，确认信息无误后提交。

3. 如发现填写虚假信息，将承担相关法律责任。



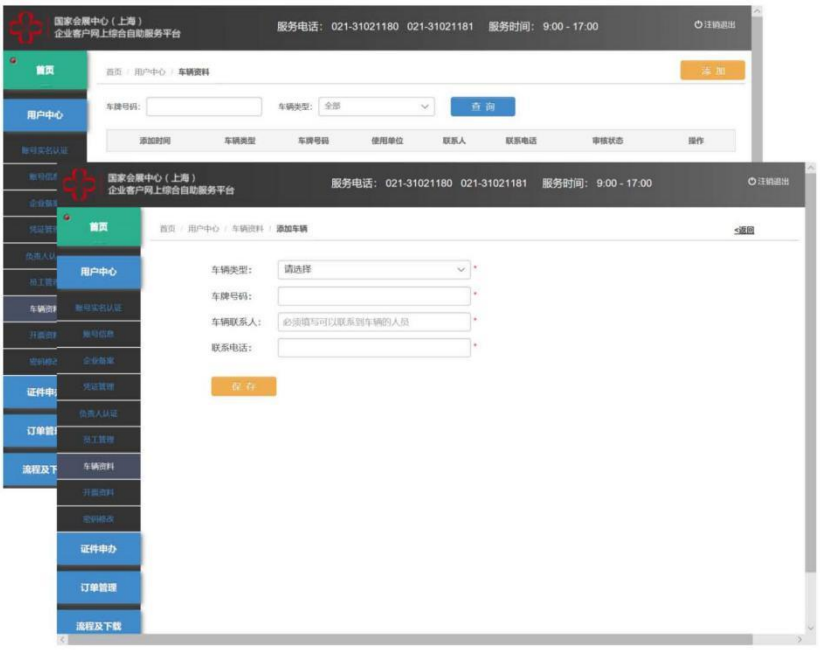
7.2 添加车辆资料

添加需要申请证件的车辆信息。

注:

1. 需手工填写，确认信息无误后提交。

2. 如发现填写虚假信息，将承担相关法律责任。



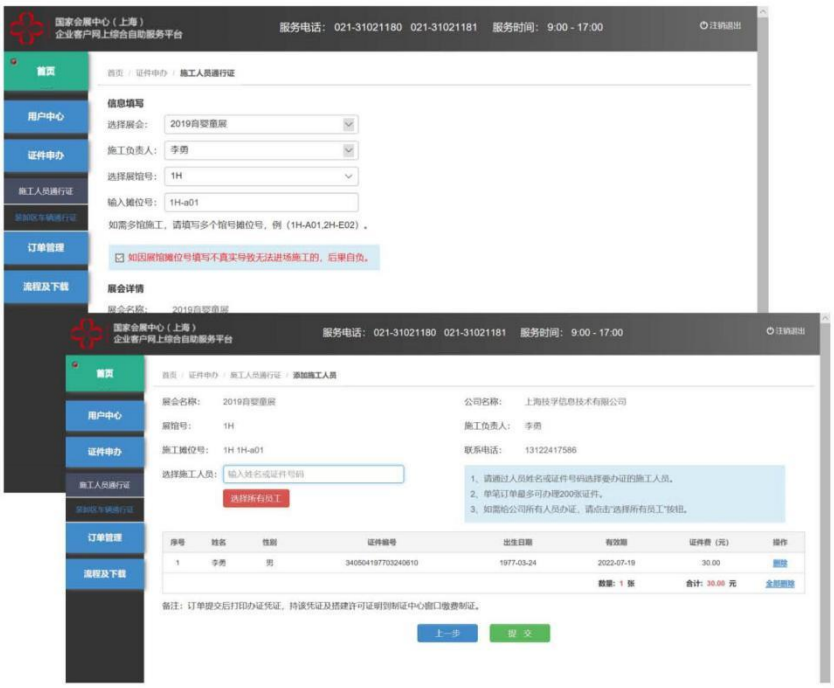
8.1 施工人员证件申办

申办相应展会施工人员证件，

注：

1. 每张申办订单只可选择一个展会，一个展馆号，如同一展会承建多个摊位，请在摊位中手工填写所有馆号摊位号。每张订单证件数不超过200张，超出数量请申办多张订单。

2. 可在通过身份证号逐条添加人员信息，也可添加所有人员后，逐条删除不需申办证件的人员信息。



8.1 装卸区车辆证件申办

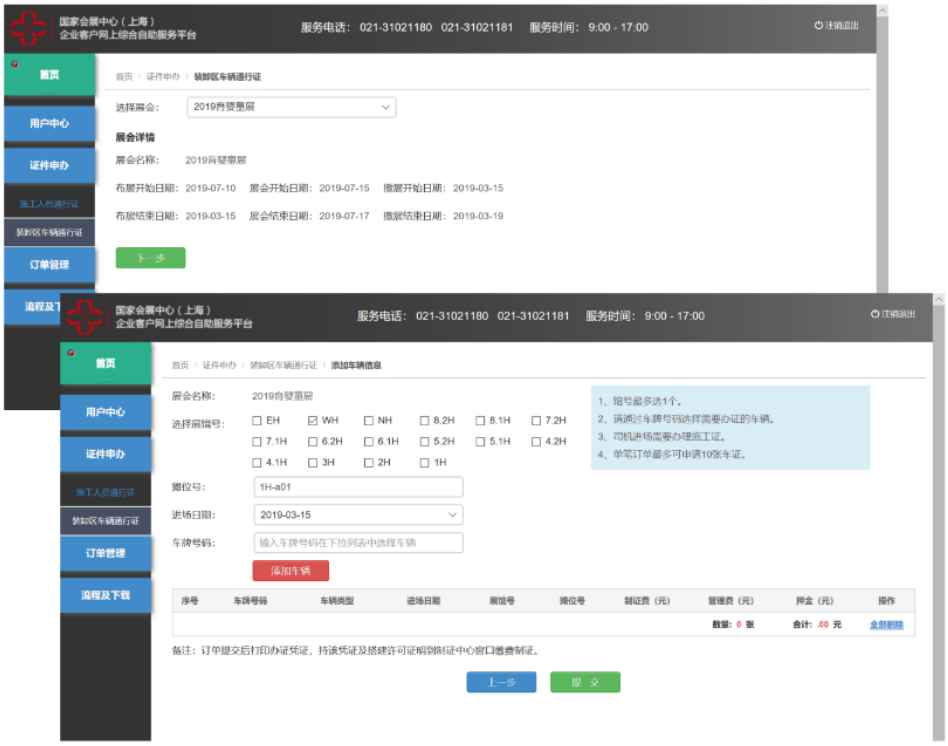
申办相应展会装卸区车辆证件，

注：

1. 每张申办订单只可选择一个展会，同一展会同一车辆如要多次进出多个展馆，请申办多张证件。每张订单证件数不超过10张，超出数量请申办多张订单。

2. 证件仅在进场日期内使用，逾期不使用，证件自动失效。进场日期内一次进出展馆后，证件失效。

3. 可在通过车辆号码逐条添加车辆信息。



6. 申办订单打印及缴费制证

“我的订单”，选择相关订单，点击“详情”，“打印凭证”打印纸质申办订单。

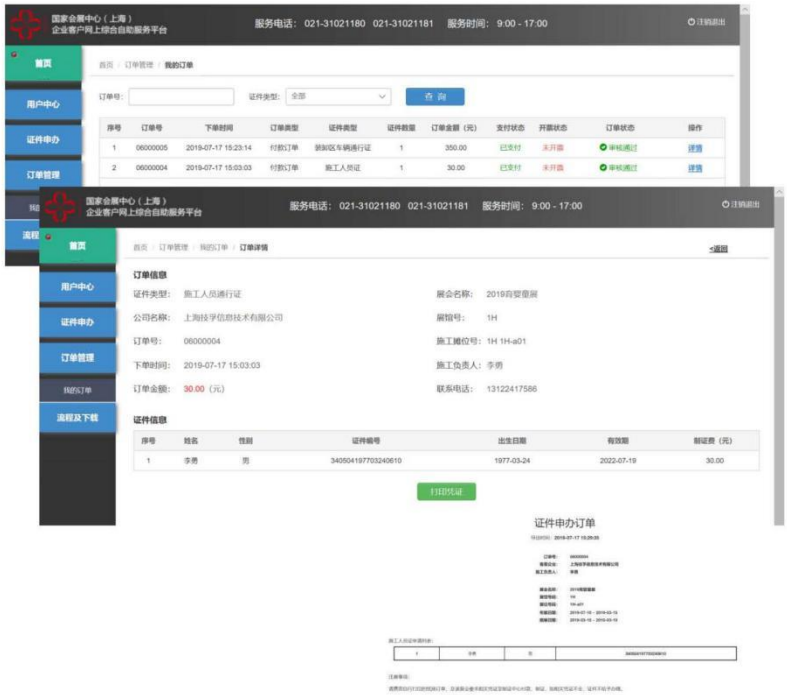
注：

1. 使用A4黑白打印申办订单。

2. “施工人员证”每张工本费30元

3. “装卸区车辆证”每张工本费30元，管理费20元及押金300元，其中制作完毕后工本费及管理费共50元不退，遗失损坏不补；此卡仅供单次进出卸货区，卸货时间为90分钟。90分钟后每超过30分钟，从押金中扣除100元，不满30分钟按30分钟计算。

4.请携带自行打印的纸质订单，相关费用（现金）及该展会要求相关凭证至制证中心缴费制证，如相关凭证不全，证件不给予办理。



所需材料：

- 施工负责人二代身份证原件
- 公司营业执照复

b 实名认证通过后，凭用户名及密码登陆网上预约系统。

c 施工负责人需在线填写所有施工人员的身份信息，并上传一寸证件照，系统确认后生成带序号的申请清单，将该清单打印并签名。

d 完成网上预约并付款后，施工负责人需携带以上清单及本人二代身份证原件至制证中心办理证件，将身份证原件与清单提交至柜面工作人员，并提供在新美阁主场搭建管理系统中自行打印的《施工证办理凭证》。

e 现场办理/新增施工证，施工负责人需携带本人二代身份证原件以及需要办理证件的所有施工人员的二代身份证原件到制证中心现场办理证件。办理证件时，施工负责人需提供在新美阁主场搭建管理系统中自行打印的《施工证办理凭证》。施工负责人持身份证原件，交办证中心核实是否已通过实名认证

制证中心咨询电话：021-67008487 实名认证所需表格及资料均可于国家会展中心（上海）官方网站下载：http://cc.neccsh.com/

如施工负责人代表的实名认证公司与新美阁主场搭建管理系统中登记的特装指定搭建商不一致的，施工负责人现场必须提供由指定搭建商与实名认证公司双方签章的授权委托书原件，交主场搭建新美阁展览盖章后，一并交至办证中心方可办理施工证。

D6 进出馆管理

1、物品进出管理

1）布展期间，搭建物品及展品一般由卸货区进入展馆，所有小推车必须从卸货区的小门进出，货车进入卸货区需要办理车辆通行证。**（开展期间，货车严禁驶入卸货区）**

2）布展、开展及撤展期间，如有大件物品或手提物品运出展馆，需至各馆主办方服务中心主场运输窗口开具出门证。

注：花草、家俱及其他物品进门需填写“进门证”，请于北签到大厅主场运营服务处窗口开具。撤展期间，物品撤离需至各馆服务中心主场运输窗口填写“出门证”，“出门证”办理时间 2020 年 10 月 12 日 16:00-22:00。

2、车辆进出馆管理

所有进出馆车辆必须办理货车卸货区车辆通行证。

1）车辆通行证办理时间：

进　程	类　型	时　间
布　展	搭建商办理车证时间	10 月 8-9 日　08:30-19:00（特装）
	搭建商车辆入场时间	10 月 8-9 日　09:00-19:30（特装）
	参展商办理车证时间	10 月 9 日　12:30-19:00
	参展商车辆入场时间	10 月 9 日　13:00-19:00
撤　展	搭建商办理车证时间	10 月 12 日　16:30-21:00
	搭建商车辆入场时间	10 月 12 日　17:00-21:30
	参展商办理车证时间	10 月 12 日　14:30-15:30
	参展商车辆入场时间	10 月 12 日　15:30-16:30

注：货车卸货区车证当天有效

2 货车卸货区车证办理地点：

北大厅外制证中心、P9 制证中心、南广场 0 米层制证中心

3）货车卸货区车证费用：

押金——人民币 300 元/车

服务费——人民币 50 元/车/90 分钟

超时费——人民币 100 元/车/30 分钟(押金中直接扣除)，不满 30 分钟按半小时计

4）货车卸货区车证办理流程

填写车证办理表格；

空地展位出示在新美阁主场搭建管理系统中打印的施工证办理确认书；标准展位需展商本人办理，出示本人展商胸卡；

缴纳 300 元押金及 50 元服务费；

进出卸货区时刷卡计费；

如无超时，凭卡及押金收据退还押金；

5） 展示车辆通行：

为展示产品质量、提升参展效果，在符合各项设计搭建规则的前提下，特装展台内允许停放展示车辆，并在展台效果图中清楚标示展示车辆的位置；停放的展示车辆必须保证油箱为空，或油量仅够进出展馆行驶用。展示车辆的通行申请必须在特装报馆前提出，请于 2020 年 8 月 19 日前至展商中心，在线填写并提交表格 H12：展示车辆进入展馆申请表

D7 消防安全管理

1、展位内有展馆立柱的，装饰、布展时不得遮蔽立柱上的消防报警装置、监控设备及任何开关；

2、展位内有消防设施的，必须保证消防设施表面空置、可以随时打开；

3、展位内有地下管道的，必须确保管道上方地面清空，以便现场管道开关、保养、检修等工程作业；

4、搭建展位或其它建筑所使用的材料应为中华人民共和国国家和上海市地方消防安全法规所定的非易燃物且燃烧扩散率不低于 B1 级。

5、严禁任何妨碍火警警铃触点、消防栓、灭火器、安全门等消防安全以及监控设施正常运行的行为。

6、保证消防通道、通向紧急疏散门之通道、以及出入口的畅通无阻。

7、任何临时搭建物与通向消防栓、机房门及警铃接触点之间须至少保持 1.2 米（4 英尺）宽的通道。在临时搭建物与墙面之间必须留有 1 米的检修通道。所有通道至少宽 3 米，并必须严格按照中心标准布展图布展。

8、不允许在吊顶喷淋装置或照明装置上附着或悬挂任何物品。不允许将聚光灯和其它发热装置对准或靠近消防喷淋装置。

9、凡进入中心开展特种作业，作业人员（如电工、铲车驾驶员等）必须持有政府规定的有关操作证，特殊工种无证人员一律不得作业。操作必须严格按各规程执行，杜绝一切违章操作和指挥。其他消防事项参照《上海市展览业消防安全管理规定》执行。

D8 知识产权保护

主办单位亿百媒会展（上海）有限公司已制订措施处理由主办单位在中华人民共和国（「中国」）举办的展览会（「展览会」）中关于参展产品侵犯他人知识产权的投诉。该措施旨在于协助参展商保护自身的知识产权和尊重别人的知识产权。为此，所有参展商须严格遵守下列措施中关于知识产权保护的规定：

本简介所列各项规则与规定是参展商与主办单位签订的参展合同的合同条款之补充并作为其一部份。本简介已上载于主办单位网址 http://www.licensingexpochina.com/zh-cn/。

措施摘要

1、 如果您要投诉自身的知识产权被侵犯，应向展览主办单位知识产权维护处提出。
2、 如果您在展位接到投诉，应将投诉转介给展览主办单位知识产权维护处。
3、 投诉人向展览主办单位知识产权维护处投诉时，应提供下列书面证据以证实其投诉：-
1）知识产权所有人的身份证明—企业所有人，需提供有效的营业执照；个人所有人，需提供有效身份证。如果由知识产权拥有者之代理人代表提出投诉，应提交代表委托书或授权书。
2） 商标－可在中国法院执行的有效商标注册证原件或认证复件,包括任何续期证书或续期证明。
3） 著作权－可在中国法院执行的有效著作权登记证原件或认证复件, 包括任何续期证书或续期证明。
4）专利－可在中国法院执行的有效专利证明原件或认证复件,包括任何续期证书或续期证明,连同有效的专利缴费证明，以及由投诉人的中国专利代理人或法律顾问发出的书面意见，证明该中国专利为有效并被参展商于展览会展示的展品侵权（若有）。
5）中国法院针对侵权货品的命令。此外，投诉人应提交一份**已填妥的「投诉表格」，列明投诉细节，包括：参展商名称、展位编号、日期、投诉人名称、投诉性质的简述、及被投诉产品/照片/产品目录等的描述。**
4、如果主办单位根据上述提供之书面证据,认定投诉人之知识产权为有效而被投诉之参展商需要答辩, 主办单位会通知有关参展商，并要求该参展商从该摊位移除有关物品，且不得在此后的展览期内再展示，除非该参展商有证据证明其有权展示有关货品，而主办单位对其提出的证据感到满意。不过，以上行动只是协助调解投诉人及被投诉之参展商于展览会之纠纷,不得被视为认定该参展商确实侵犯了投诉人的知识产权。如有需要，投诉人及参展商应寻求独立法律意见及要求中国法院作出适当的判令。
5、如果投诉人出示由中国法院发出的关于侵犯他人知识产权货品的判令，主办单位会要求参展商马上从该摊位移除有关物品，且不得在此后的展览期内再展示，除非该参展商能提出证据令主办单位相信相关货品不受该判令的影响，或即使该判令作出规定，他们仍有权展示相关产品或材料。
6、如果参展商拒绝依照上文第 4 及 5 段所列指引合作，主办单位有完全及绝对酌情决定权终止该参展商的参展权, 而不退还该参展商已支付的参展费用，并禁止该参展商、其任何母公司、联营公司、分支机构和/或附属公司参与主办单位未来举办的任何及/或所有展览会。
7、所有投诉人及参展商都明确了解，主办单位、其雇员及代理人，在任何情况下都无须为参展商或其它人士侵犯任何知识产权而承担责任。虽然主办单位会采取合理的行动要求参展商尊重投诉人的知识产权，主办单位无法断定侵权行为是否确实发生。如有需要，投诉人及参展商应寻求独立法律意见及要求中国法院作出适当的判令。
8、投诉人同意承担因投诉人提出的投诉而导致或由其后果而产生或不论如何引致对主办单位作出的任何种类的一切申索、责任、损失、赔款、费用(包括法律费用)及任何收费，向主办单位作出弥偿，以免主办单位受到损害。

主办单位明确保留不时修订本简介规则和规定的权利。

D9 空气压缩机、压缩空气箱管理

参展商不得在展馆内使用自己的空气压缩机或压缩空气箱，亦不准携入展馆。参展商如果需要租用压缩空气，请直接联系主场搭建商，上海新美阁展览有限公司了解相关报价。

D10 通道管理

在布/撤展期间，所有物品必须放置在自己展位内，任何人不得在展馆过道内或他人展位中堆放搭建材料、家具，放置机械设备或任何杂物；展台的背后通道内严禁放置空箱和任何杂物。如有违反，主办单位将勒令即时停工整改至符合要求；拒不整改的，主办单位可随时清除展馆过道内的任何物品，由此造成的任何损失和费用，由参展商和搭建商自行承担，且搭建押金全额扣除。开展期间，严禁展商占用公共通道摆放展品或进行任何形式的宣传活动。

D11 展位清洁与垃圾处理

在整个展会期间，主办单位为标准展位安排每日早、晚各一次展台内的一般清洁服务；空地展位的清洁工作由各展商或其指定搭建商自行完成。在布/撤展期间产生的所有的搭建垃圾以及杂物的清洁应由搭建商自行处理，如由于空地搭建商未能及时地处理遗留的垃圾和杂物，主办单位将代为处理，同时展位的搭建押金将被全部扣除。

D12 个人安全防护用品

1、安全帽：所有施工人员必须配戴安全帽。根据展馆案例，安全帽有效减少施工人员的伤亡率，对于登高作业或有登高作业的区域内，安全帽的作用尤为重要。请确保你的安全帽佩戴正确，系住下颚处的皮带防止安全帽掉落。

2、防护鞋：在搭建和撤展期间，主办单位要求展商/搭建商穿着正确的防护鞋，以防止钉子碎片对脚造成伤害。

3、使用其它工具和装备：施工人员需要配有其他劳动防护用品，例如：防护手套、护目镜，耳塞、反光衣等。根据各自岗位、工种配备。

4、特装展台在搭建过程中，有义务为在现场工作的展商提供安全帽、反光衣等必须的安全防护用品。

D13 环境保护

1、合理计划您打算分发的资料量——印刷和运输的资料不要多过你所需要的量。

2、尽量采用环保或可再生材料。合理计划您的展台设计和装潢，尽量减少木质材料的使用，使用可组装的材料以便重复使用。不用塑料包装袋发放材料；摒弃 PVC 材料的广告和标志使用棉或纸质材料代替。

3、搭建中不使用有毒、挥发性油漆和胶水，不大面积使用批灰，尽量使用 CFL 或 LED 照明灯具；使用可再生的地毯。

4、将包装材料和纸箱的使用量控制到最低。

（ 举手之劳，就可以保护环境，保护我们的地球。）

D14 儿童

本展会为专业展会，展会谢绝未满 18 岁观众入内（除事先向主办单位申请的表演模特外）。

D15 吸烟

展馆内全面禁烟，严禁在展位、展馆的厕所和过道上吸烟。

E

标准展位信息

E1 授权 9 平米标准展位配置

E2 授权 6 平米标准展位配置

E3 授权 4 平米标准展位配置

E4 授权升级标展 展位配置

E5 授权豪华标展 展位配置

E 标准展位信息

- **标准展位由可重复使用的型材现场组装，扣除围板展台净面积不足 9 平米，请在设计展柜及其它宣传品时，建议尺寸要小于 2.9mL*2.5mH；具体尺寸如下图 ：**
- **标准展位展商可携带移动式展示架或定制展示柜等入场展示，所有展商自行带入展馆的物品必须于撤馆时由展商自行拆卸、打包、运出展馆。严禁将物品遗留在展馆内，一经查实，将永久取消参展资格。**

E1、授权 9 平米标准展位配置

1、 展台高度：背墙 2.5 米；入口门楣 3 米；展位面积：9 ㎡

2、 展台标准配置：围板、楣板、灰色地毯、接待台 1 个、1 圆桌 3 椅、垃圾桶、射灯 6 盏、500W 插座 1 个

3、三选二配置：平层板 2 块或衣架 1 组或洞洞板 1 块

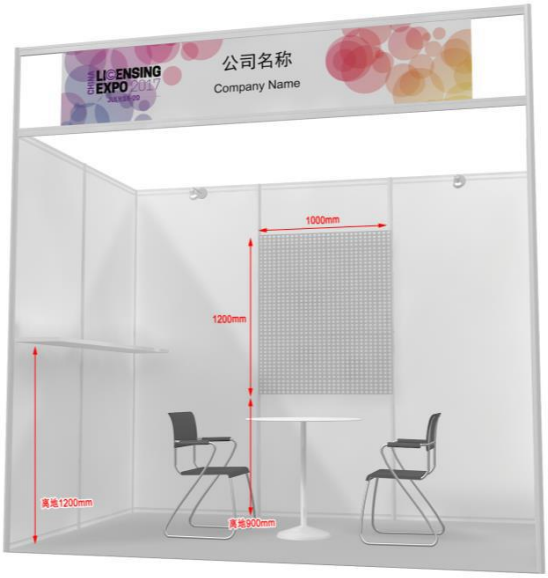
（三项中任选两项，每项不得重复选择，安装位置如图中所示）**请于 2020 年 8 月 19 日前，于展商中心在线填写并提交表格 H1《授权标展配置选择表》，于 2020 年 8 月 31 日前填写表格 H2《授权标展展位楣板名表》以便制作楣板；如有安装位置要求，请于 2020 年 8 月 19 日前将平面示意图与立面高度图发送到主场搭建服务商：上海新美阁展览有限公司。**如在截止日期前未提交表格，将默认提供 **2 块平层板和 1 块洞洞板，**安装位置如图所示，现场要求移位的将额外收取 50 元/件・次的移位费。

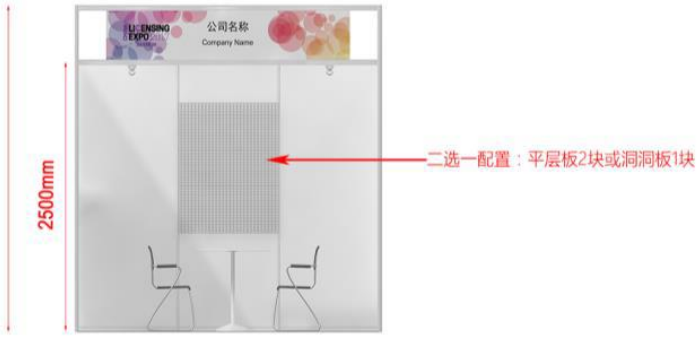
E2、 授权6平米标准展位配置

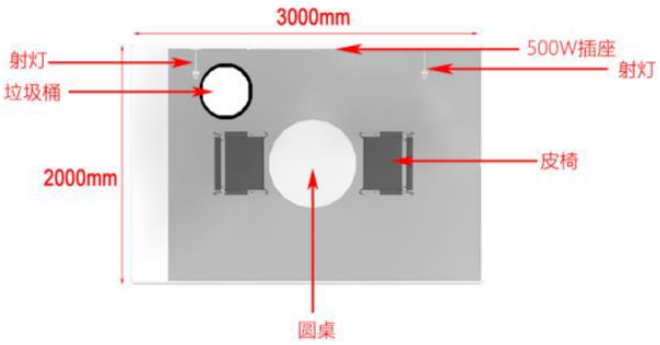
1、 展台高度：背墙 2.5 米；入口门楣 3 米；展位面积：6 ㎡

2、 展台标准配置：围板、楣板、灰色地毯、1 圆桌 2 椅、垃圾桶 1 个、射灯 2 盏、500W 插座 1 个

3、 二选一配置：平层板 2 块或洞洞板 1 块







请于2020年8月19日前，于展商中心在线填写并提交表格 H1《授权标展配置选择表》，于2020年8月31日前填写表格H2《授权标展展位楣板名表》以便制作楣板；如有安装位置要求，请于2020年8月19日前将平面示意图与立面高度图发送到主场搭建服务商：上海新美阁展览有限公司。

如在截止日期前未提交表格，**将默认提供2块平层板，**安装位置如图所示，现场要求移位的将额外收取50元/件・次的移位费。

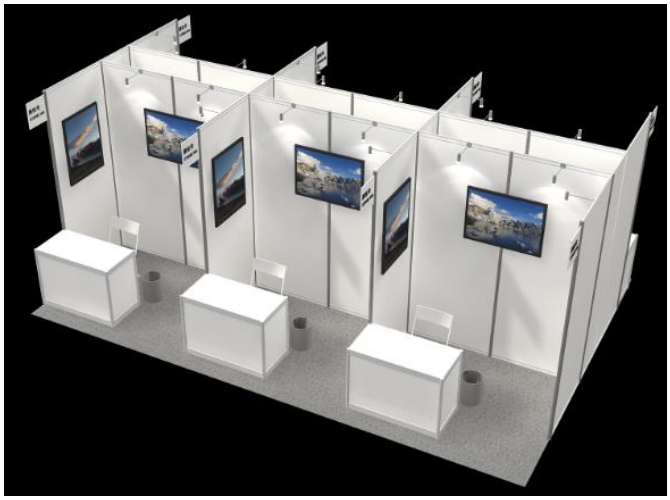
Information Classification: General

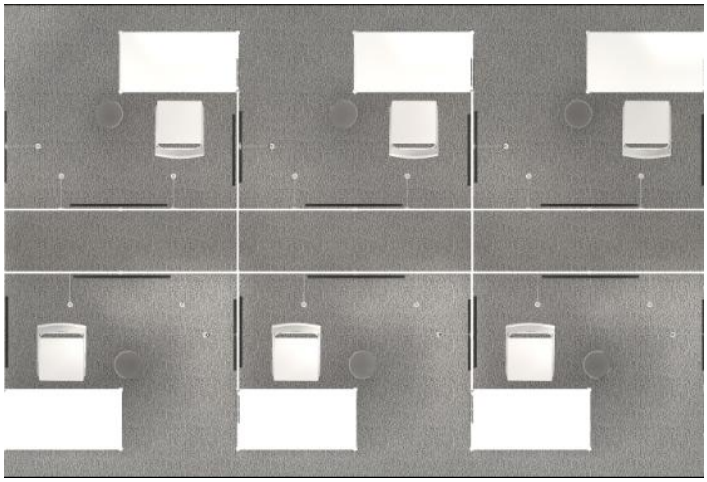
E3、 授权4平米标准展位配置

1、 展台高度：背墙 2.5 米；展位面积：4 ㎡

2、 展台标准配置：围板、耳朵楣板、灰色地毯、接待台 1 个、垃圾桶 1 个、折叠椅 1 把、射灯 3 盏、500W 插座 1 个

3、 配置不含图中所示的画框及悬挂用鱼线与挂钩





安装位置如图所示，现场要求移位的将额外收取50元/件·次的移位费。如有任何问题，请联系主场搭建服务商：**上海新美阁展览有限公司。**

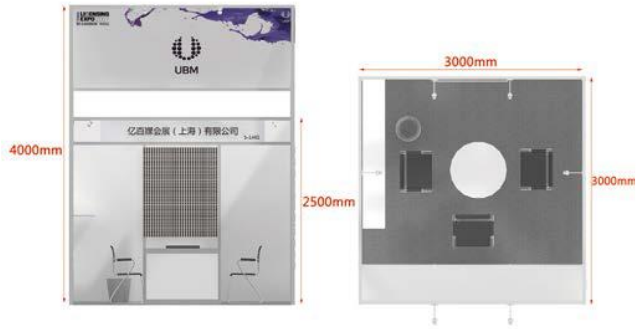
Information Classification: General

E4、授权升级标展展位配置

1、展台高度：背墙 2.5 米；入口门楣 4 米；展位面积：9 ㎡

2、展台标准配置：围板、侧板立柱2 组、灰色地毯、大楣板1 组（展商logo）、小楣板1 组（展商公司名称及展位号）、问询台1 张、1 圆桌3 皮椅、垃圾桶1 个、射灯6 盏、500W 插座1 个

3、三选二配置：平层板 2 块或衣架 1 组或洞洞板 1 块



（三项中任选两项，每项不得重复选择，安装位置如图中所示）**请于 2020 年 8 月 19 日前，于展商中心在线填写并提交表格 H1《授权标展配置选择表》，于 2020 年 8 月 31 日前填写表格 H3《授权升级标展展位楣板名》以便制作楣板；并上传展商 logo 用于大楣板的印刷制作，要求提供矢量文件（ai 或者 cdr 或者 eps 格式），300dpi 或以上精度；如有安装位置要求，请于 2020 年 8 月 19 日前将平面示意图与立面高度图发送到主场搭建服务商：上海新美阁展览有限公司。**

如在截止日期前未提交表格，将默认提供 **2 块平层板和 1 块洞洞板**，安装位置如图所示，现场要求移位的将额外收取 50 元/件・次的移位费。

Information Classification: General

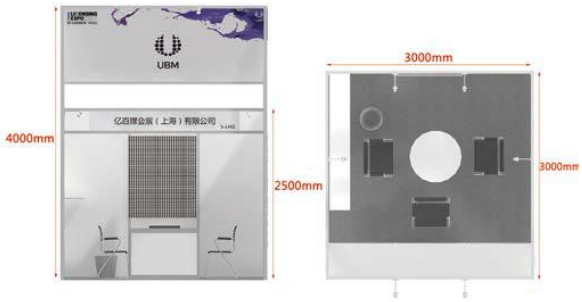
Information Classification: General

E5、授权豪华标展 展位配置

1、 展台高度：背墙2.5 米；入口门楣4 米；展位面积：9 平米

2、展台标准配置：围板、侧板发光立柱2 组、灰色地毯、大楣板1 组（展商logo）、小楣板1 组（展商公司名称及展位号）、问询台1 张、1 圆桌3 皮椅、垃圾桶1 个、射灯6盏、500W 插座1 个

3、三选二配置：平层板 2 块或衣架 1 组或洞洞板 1 块



请于 2020 年 8 月 19 日前，于展商中心在线填写并提交表格 H1《授权标展配置选择表》，于 2020 年 8 月 31 日前填写表格 H4《授权豪华标展展位楣板名》以便制作楣板；并上传展商 logo 用于大楣板的印刷制作，要求提供矢量文件（ai 或者 cdr 或者 eps 格式），300dpi 或以上精度；如有安装位置要求，请于 2020 年 8 月 19 日前将平面示意图与立面高度图发送到主场搭建服务商：上海新美阁展览有限公司。

如在截止日期前未提交表格，将默认提供 **2 块平层板和 1 块洞洞板**，安装位置如图所示，现场要求移位的将额外收取 50 元/件・次的移位费。

Information Classification: General

重要提示：

1. 参展商不得在展台围板或家具上使用钉子、图钉等钻洞工具、亦不可使用发泡胶、502 等会残留粘贴痕迹或破坏围板表层的粘贴材料。建议使用 S 形挂钩、3M 无痕挂钩、透明胶带、 双面胶等材料，或直接使用易拉宝、X 展架、拉网展架等可重复使用的移动海报支架。

2. 为确保展示的安全性与展会形象，严禁参展商现场私接灯具或私自搭建特装结构；严禁参展商现场雇请施工队私接灯具或私自搭建特装结构。如有违者，主办方将直接拆除私接/私装的部分，产生的一切费用将由参展商自行承担。

Information Classification: General

F

空地搭建信息和管理要求

F1 空地特装展商保险购买

F2 展台搭建规则及要求

F3 空地展商指定搭建商申报

F4 空地展商指定搭建商申报流程说明

F5 搭建押金及管理费交纳

F6 搭建押金扣除罚款制度

F7 电器安装要求

F8 加班时间管理

F9 撤馆安排

F10 空箱堆放

F11 展会健康与安全全球标准指南

Information Classification: General

F 空地搭建信息和管理要求

参展商和搭建商必须完全理解以下信息和规章。参展商和搭建商应遵守主办单位制定的所有展台搭建规章。

同时，展商在选择搭建商时，应尽量选择有上海市会展行业协会颁发搭建资质的搭建商，避免因选择不合资质的搭建商而造成损失。

F1 空地特装展商保险购买

为转移定做方与承揽方使用或搭建特装展位的责任风险以及确保现场施工人员的安全保障，每个特装展位必须事前购买符合本规定要求的展览会责任保险后，方可办理有关报电、审图、缴押金等入场手续。

1、每个特装展位必须将搭建商(承揽方)、参展商(定做方)列为被保险人。

2、每个特装展位保险责任要求如下：

A、展览场所的建筑物、各种固定设备及地面、地基的损失：累计赔偿限额人民币：100 万元。

B、雇请工作人员的人身伤害，所引起的抚恤金、医疗费和其它有关费用：累计赔偿限额人民币：200 万元；每人累计赔偿限额：40 万元。

C、第三者的人身损害，所引起的抚恤金、医疗费和其它有关费用：累计限额人民币：200 万元；每人累计赔偿限额：50 万元。

每份保单保费为人民币 500 元。

3、上海一鸣优信保险代理有限公司作为本次展会保险推荐服务单位，为本次展会提供优惠的统保条件及服务，服务包括展前投保服务、现场保险投保服务、现场保险事故报案及理赔处理等服务工作。特装展位投保请登录上海一鸣优信保险代理有限公司投保网址 http://ubm.shpicc.cn/进行投保。

4、展览会责任险投保方式

方式一： 在线投保，具体操作流程如下：

① ①登录网址 http://ubm.shpicc.cn/ ②选择 2020 全球授权展上海站”并按照提示填写被保险人、施工方、快递地址、联系人等必填栏目③填写完成后点击“确认并付款”④通过支付宝在线付款-确认付款完成后会生成电子版保险凭证供下载打印 ⑤人保财险将在 30 天内开具增值税普通发票并通过短信发送下载链接到付款人手机号码。

方式二： 扫描微信二维码投保， 具体流程如下：

①扫描下方二维码②点击立即投保，确认起保日期，生效日期一般是开展前三天开始，截止日期为展会结束后加一天③填写投保人信息、被保险人信息、展会信息以及开票信息④填写完成后点击“确认并支付”⑤付款完成后系统会自动短信形式发送电子保单和电子发票到投保人手机上，请正确填写投保人手机号码，确保能够收到短信。

Information Classification: General

5、保险事宜联系方式如下：

段振慧 女士

M：13021092086 E：yolanda.duan@clema-rs.com

姜宁轩 女士

M: 13918159807 E：ellen.jiang@clema-rs.com

林小兰 女士

M: 13795447441 E: nancy.lin@clema-rs.com

6、特别提醒: 一个展位一个搭建商一份保险-

搭建商必须按要求购买适当的保险。空地特装展位完成展会责任险投保后（即在收到人保财险出具的保单凭证或保单之后），主场搭建商新美阁发放施工证办理凭证。

请各展商在 2020 年 8 月 24 前购买保险，以便完成各项报馆工作！

Information Classification: General

F2 展台搭建规则及要求

1、标展展位高度 2.5 米，空地特装展位搭建高度 4 米，严禁搭建双层或错层展台，展台顶部不可封顶，如有装饰性结构，其遮挡面积不得大于展台总面积的 15%。严禁展商/搭建商任意分割展位，如需划分参展公司旗下的多个品牌区域的，请联系您的业务专员审核；各区域须分别单独申请电箱，如有违反不予送电。

2、展台结构设计必须合理，以确保展台整体结构的稳固和安全。

3、整个展期内，展位内严禁使用任何形式的外接扩音设备，包括但不限于音响组合、扩音器、现场乐队伴奏表演等。如有违反，主办单位将强行拆除并没收相关设备，所产生的一切损失，包括但不限于展台结构的破损、设备或线路的损毁，以及可能产生的经济赔偿等，均由展商自行承担。

4、展位内有展馆立柱的，装饰、布展时不得遮蔽立柱上的消防报警装置、监控设备及任何开关；

5、展位内有消防设施的，必须保证消防设施表面空置、可以随时打开；

6、展位内有地下管道的，必须确保管道上方地面清空，以便现场管道开关、保养、检修等工程作业；

7、根据市消防部门规定，所有展台搭建必须采用阻燃材料，木结构展台必须使用防火涂料；严禁使用易燃弹力布、尼龙布、无纺布、棉布、线帘等材料，空地展台内必须配备足够的灭火器。

8、所有展台在设计时，必须设置相应的安全通道，安全通道必须有明显的标志，通道保持直线，通道内不应有立柱、堆物等，应无障碍，便于在出现紧急情况下快速疏散人群。

9、100 平米及以上的展台，必须设置有 2 个或以上的主要进/出口（展位面积越大，应增加足够的进/出口的数目），每个进/出口宽度不得小于 3 米，2 个出入口不得设置在单堵墙面上，也不得设置在两堵墙体相连的转角位置做单个斜角的出入口；面向过道的单堵墙面长度不得超过 12 米。同时主办单位要求 100 平米以下展位，在展位设计搭建时，必须安排不小于 0.9 米宽的紧急出口，以便于在发生突发情况下，快速疏散。

10、除岛型展台（四面开口展台）外，其他所有展台必须安装不低于 2.4 米高的不可移动的背板墙与相邻展台进行分隔。面向相邻展台一侧的墙面，或面对的过道超过 0.6m 宽的，必须用干净、平整的白色板墙或干净、平整的白色喷绘布作修饰处理，不可出现任何文字和广告内容。

11、所有展台结构、装饰物必须在展台范围内，不得占用任何公共通道/公共通道的上空区域

12、所有空地展位不得申请吊顶

13、搭建公司施工人员在布/撤展期间，一律佩戴施工证进出展馆。施工证不得转借。电工等特殊工种人员必须携证上岗以备查验。

14、展台的实际搭建效果必须与设计稿相符。若违反上述规定，主办单位在现场有权叫停搭建工作，直至搭建商整改达到安全标准；如展商搭建商拒不配合，主办单位有权取消展商参展资格，所有造成的一切后果和损失由展商自行负责。

15、展台内严禁使用发热、生烟、滴水的设备，包括但不限于：易燃易爆气体、电焊、切割工具、电暖气、电磁炉、烤箱、微波炉、空调等

16、展示用车需提前申请，仅作展示用途，不得用作休息室、洽谈室；油量不得超过进场、撤展行驶需求

17、展位内严禁使用漂浮物，如氢气球、氦气球等。

18、由于展馆自身条件限制，展位内可能有地下管道需要向周边展位提供水电设施的情况，请展商/搭建商仔细查

Information Classification: General

看展位图中自家展位与周边展位的地面情况，提前做好设计、搭建的准备工作

F3 空地展商指定搭建商申报

空地展商必须安排有资质的第三方搭建公司为其搭建，相关搭建公司必须在开始进馆工作之前，按照主办单位要求完成所有申请手续、缴清所有相关费用。

请空地展商于 2020 年 8 月 19 日前登录展商中心在线填写并提交表格 H11《空地展台指定搭建商申报表》，主场运营公司：上海新美阁展览有限公司，新美阁展览将在 5 个工作日内就图纸审核、物品或电箱租用等事宜联系您的搭建公司。

指定搭建商收到新美阁展览的主场系统自动发送的在线报馆通知后，于 2020 年 8 月 24 日前，在上海新美阁展览有限公司的主场搭建申报系统中在线完成设施预定、资料递交等报馆工作，并支付相关报馆费用。

F4 空地展商指定搭建商申报流程说明

1. 2020 年 8 月 19 日前，展商登录展商中心，在线填写并递交表格 11 指定搭建商申请表

2. 2020 年 8 月 24 日前，指定搭建商收到主场搭建申报系统发送的报馆通知后，注册/登录系统，（点击：http://pd.paasim.com/ULoginIM.aspx?sc=0b1d8c20-0e96-48af-9a0d-3af1affccb1c ），开始网上报馆流程，完整提交报馆资料并通过新美阁的内容审核，全额支付报馆费用并打印施工证办理通知书

Information Classification: General

选择 CBME2020/CKF2020/2020 授权展

所有资料审核完毕，费用付讫的展位，搭建商在报馆首页点击"打印施工证"，即可进入施工证办理凭据打印页面；请关闭浏览器的"禁止弹出窗口"功能
请搭建商用A4纸彩打此页面，凭彩打的稿件向办证中心办理施工证。

Information Classification: General

重要提示：

若搭建商在进馆前三个工作日：

1. 特装申报资料提交不全

2. 特装申报资料未通过审核

3. 特装申报手续完成但是未自行打印施工证办理通知书

上述情况，搭建商在现场补交资料、领取手写版施工证办理通知书的，搭建管理费加收100%，即50元/平米；已经微信支付原价的，现场补足差价

如施工负责人代表的实名认证公司与新美阁主场搭建管理系统中登记的特装指定搭建商不一致的，施工负责人现场必须提供由指定搭建商与实名认证公司双方签章的授权委托书原件，交主场搭建新美阁展览盖章后，一并交至办证中心方可办理施工证。

制证中心咨询电话：021-67008487

5. 特装展位申请《运输车辆出入证》时需出示施工证办理通知书；标准展位需展商凭本人的展商胸卡。《运输车辆出入证》办理地点在北大厅外制证中心。

Information Classification: General

F5 搭建押金及管理费交纳

根据展馆要求，为了更好地监督和执行展厅搭建管理规则，在展会期间，各空地展位搭建商必须向主场搭建公司上海新美阁展览有限公司交纳搭建押金。

搭建押金：	**18-36 ㎡ 5000 元** **37-91 ㎡ 10000 元** **92-200 ㎡ 20000 元** **201 ㎡以上 50000 元** **该笔费用建议由搭建商缴纳**
搭建管理费：	每平方米人民币 25 元 若搭建商在进馆前三个工作日： 1. 特装申报资料提交不全 2. 特装申报资料未通过审核 3. 特装申报手续完成但是未自行打印施工证办理通知书 上述情况，搭建商在现场补交资料、领取手写版施工证办理通知书的，**搭建管理费加收 100%，即 50 元/平米**；已经微信支付原价的，现场补足差价
押金退还：	1）现场撤展、拆馆完成后，将施工证办理通知书交各馆指定保安负责人签字盖章；委托展馆指定垃圾清运公司拆馆的，由垃圾清运公司签字盖章后，再由各馆指定保安负责人签字盖章。 切勿交展馆内其他普通安保人员代签章 **拆馆结束，展馆物业、垃圾清运单位将对展厅做二次清查，确认是否有搭建商仅仅完成展位内清洁，得到展馆签章后，将展位材料遗弃在展馆内的展位；此类展位押金全部扣除** 2）展会结束后一月内，新美阁将没有违规行为的展位押金退还至原付款账户
退还条件：	1）搭建及撤馆期间安全文明施工，且无违反《消防及展台搭建安全协议书》的施工行为。 3）开展期间严格遵守展馆用电规定合理用电，闭馆时准时关电。 2）展台拆除干净无垃圾剩余，所有搭建材料、物品运出展馆，没有残留在本展位内或者遗弃在展馆的其他区域或他人展位内；且对展馆地面或设施未发生任何损坏
所需材料：	展馆指定保安负责人签章确认的押金收据/施工证办理通知书。押金收据请妥善保管，如有遗失，押金概不退还。
交纳时间：	1）搭建管理费与电箱费： 搭建商登录主场搭建申报系统，完成资料递交与在线设施申请之后，系统生成微信在线支付订单，30 分钟内完成支付；过期设施订单失效，重新预定按新的预定日期结算加急费 2）押金请于 2020 年 9 月 11 日前转账支付到新美阁公司建行安顺路支行账户；恕不接受现场以现金形式支付押金
如未能在规定时间内完成在线支付，设施订单将被自动取消；重新预定时若超过截止日期，所产生的加急费由展商/搭建商自行承担。 **请注意：展馆设施如有损坏，须照价赔偿（展馆部分设施报价，参见 I4 展馆赔偿价目表）**	

Information Classification: General

F6 搭建押金扣除罚款制度

搭建商请确保遵守以下规则。如有任何违反大会规则之行为, 搭建押金将会根据以下之扣款制进行扣款, 恕不作另行通知。

事项	搭建押金罚则	违规之按金扣款百分比/ 扣款金额
1.	承建商违反主办机构所订之时间进场或离场。	100%
2.	在展览场地内进行扫/喷漆、焊接或使用电锯。	50%
3.	于截止日期后更改展台搭建商。	3,000 人民币/每次更改
4.	于不属自己的范围、公共通道/紧急通道或展览馆外储存建材、工具、空箱及/或其他物品。	50%
5.	展台设计方案并没有按照指定方式提交。	30%
6.	所有装备于指定施工时间外摆放于所属之展位范围外，将被清理而不另行通知, 及将会扣除保证金。	50%
7.	展位结构超出展位高度上限。	100%
8.	现场搭建展台效果或者结构与提交审核的图纸不符	100%
9.	现场展台结构不稳或有安全隐患	100%
10.	雇佣不符合资质的工作人员，无证操作	50%
11.	开展期间，闭关后未关闭展台电源	300 元/次
12.	展位结构超出展位界限, 包括但不限于等离子电视、所用灯具、立体刻字、图形或活动展示架等。	3,000 人民币/每项
13.	任何主结构于现场装嵌后与呈交主办机构图则不符。	5,000 人民币/每展位
14.	相邻展位若隔断墙有高度落差，较高的展位必须在参展商进馆前一天将超出部分以干净、凭证的白色喷绘布或者白板封妥。(主办机构的意见为最终决定)	100%
15.	未能适当或及时于搭建及撤馆期间处理其产生之垃圾及包装物料或建材 (例如:将物料放置于展台以外或别人之展位、通道、卸货区或阻塞通道或消防通道)。	100%
16.	利用不安全的方式搭建或拆除展台 (如: 展位未拆卸前将之推倒、将玻璃粉碎等。)	100%及禁止参与本公司 日后举办之展览
17.	必须穿着反光背心和佩带个人防护装备(PPE) (于高空作业时必须使用安全带; 头盔，以预防任何危险之工具于高空下跌)。	1,500 人民币/每次

Information Classification: General

	当下跌时头盔并不能提供适当的保护作用。	
18.	全面禁止在场馆内使出高度超过 2 米的人字梯，2 米以上的登高作业工具主任仅能使用符合国家安全标准的移动脚手架。	1,500 人民币/每次
19.	雇用不合资格人员/非法外劳于展览场地工作。	100%及禁止参与本公司日后举办之展览
20.	搭建商员工在展馆内吸烟。	200 人民币/每次
21.	任何非法接驳电力或所用电力超出其负荷，除要缴付差额及附加费外，另收取行政费。	按大会承建商交付实际费用 另收取行政费每次 1,000 人民币
22.	搭建商及其受雇员工没有佩带承建商工作证，及/或工作证没有清楚注明搭建商公司名称。	每个 300 人民币
23.	未有于截止日期前提交承建商保险、风险检查表及缴交施工保证金。	每展位将罚款 10,000 人民币
24.	工作证转让予受委托之搭建商员工以外之其他人使用。	200 人民币/每证
25.	在围板上钻镙丝、扫漆或嵌钉。	2,000 人民币 /每块围板
26.	私自改装、遮盖标准展位楣板	重装每招牌 200 人民币
27.	损毁展馆或大会指定搭建商所提供之设施（如门、墙壁、地毯、云石地面等）。	按展馆营运商及大会指定承建商交付实际费用
28.	任何进场及离场超时收费。	按展馆营运商交付 实际费用
29.	**未按规定分类处置有毒有害垃圾** 展馆于在 4.1 馆 14 号门外专门配备有毒有害垃圾桶，仅油墨、废涂料桶、废油漆桶、电池等使用	100%

F7 电器安装要求

1、电箱接驳

1)合理分配电量，避免过载。接电不合规导致展馆消防电箱多次报警的，押金全额扣除。

2）电气线路、电气设备的安装人员应持有效电工安全操作证，应积极配合现场查验，必须严格遵守消防安全操作规程。

3)展台的搭建过程中，应使用合格的器材。材料使用双层保护套铜芯线、电缆线，导线截面必须≥ 1.5㎜。电气材料必须配符充足的安全载流量。严禁使用无保护套单线、双绞线、铝芯线。配线应采用：线电压采用三相五线方式（L1、L2、L3、N、PE）；相电压采用单相三线方式（L、N、PE）。

Information Classification: General

4)所有的金属构架、金属外壳必须可靠接地；电气线路的敷设应当架空固定布置，沿地铺设的电气线路应穿管保护或铺设过桥保护，电气线路的布线应当采用护套绝缘导线，导线之间应用瓷夹连接，不得直接连接，其余应严格按照《低压配电设计规范》执行。

5)电箱应放入展台内，电箱严禁放在过道、消防通道和展台的明显部位。

6)灯具与可燃展品之间应保持 50cm 以上的间距。

7）**展位内有地下管道的，必须确保管道上方地面清空，以便现场管道开关、保养、检修等工程作业；**

2、通电：展馆将在 2020 年 10 月 9 日上午进行电气施工安全检查，检查合格的展位将于下午 14:00 统一供电。

请注意，受展馆硬件限制，由于部分展位电箱需要跨过道安装，为确保用电安全，展位电箱可能会延迟安装、延迟供电，请搭建商施工时采用展馆临时电完成调试工作，谢谢配合

3、展览闭馆期间全场断电（10 月 10-12 日）

为确保展览全场的安全，杜绝消防安全隐患，展商和搭建商应确保在当天展览结束后，切断所有设施的电源供应（标准展位用电由主场搭建切断）。展馆清场后，有未切断电源的展位，展馆将关闭电源总闸，由此造成的一切后果，由展商和搭建商承担，交纳的搭建押金将被全额扣除。如需 24 小时用电需要提前与主场运营公司申请，配备足够的安保措施并支付相关费用。

4、撤展断电：10 月 12 日 16:00 断电。请提前关闭所有电器设施和展品，以免发生损坏。

5、电器设施：电气设备及其负载和绝缘性能需符合中华人民共和国的有关规定。

F8 加班时间管理

申请条件：须由持有展商证的工作人员提出申请；

申请仅限 10 月 8 日、10 月 9 日、10 月 12 日，须在当日 14:00 之前向北签到大厅主场运营服务柜台提出申请，并支付相关费用；如超时申请则需按 1.5 倍支付加班费；如未提出申请或支付加班费，展馆有权进行清场。

申请加班时请精确计算、充足申报加班时间，若申报时间不足需要延时的，必须在申报的加班时间结束前半个小时至北签到大厅主场运营服务柜台提交补充申请并按超时申请标准补充支付 1.5 倍加班费；最晚申请时间为当天晚上 22 点，22 点之后若展商/搭建商无法在申请加班时间内完成工作，不允许延时工作、次日补款

费用：**时间安排如有变化，以现场通知为准**

日程	日期	加班时间段	收费标准
布展期间	2020 年 10 月 8 日	20:00-22:00	人民币 1,200 元/小时
		22:00-08:00	人民币 2,400 元/小时
	2020 年 10 月 9 日	20:00-22:00	人民币 1,200 元/小时
		22:00-08:00	人民币 2,400 元/小时
撤展期间	2020 年 10 月 12 日	22:00-00:00	人民币 2,400 元/小时
		00:00-08:00	人民币 4,800 元/小时

当天下午 14 点之后申请加班的，按上述价格的 1.5 倍计价收取

Information Classification: General

F9 撤馆安排

展商撤馆须知

1、10 月 12 日 16:00 所有水、电、气将准时切断，请您提前将机器复位并做好准备工作。如果您在电源切断后还需继续用电，请于当天中午 10:00 之前到主办方服务中心主场运营服务台申请。

2、15:00 之前不得进行任何展品打包撤展工作，16:00 前任何展品或搭建材料都不得撤离展馆。17:00 起开始拆除展台，严禁在此之前带电拆除展台。

撤馆时间及流程安排以展会现场发放的通知为准，以上仅供参考。

展会将于 2020 年 10 月 12 日 15:00 正式闭幕，在此之前，任何展商和搭建商都不允许打包展品或拆除展台。货运通道将在展会闭幕后打开。任何展品货物离开展馆，必须有主办单位开具的出门单。16:00 后，主办单位将在各馆的服务处为展商开具出门单。主办单位强烈要求，所有参展商和搭建商遵守和尊重以上规定，不影响和损坏其他参展商正常的商贸洽谈以及观众的安全。

F10 空箱堆放

为了便于展商的参展，主办单位在 1.1 馆 7 号门外设立免费纸箱堆放处（具体位置以现场公布为准），请将贵司的空纸箱打包好并贴好标签放置到就近的纸箱堆放处。1.1 馆的展商请联系大会的指定运输公司上海安普特物流有限公司了解相关信息。布展期间可以随时存放，开展期间不接受纸箱的存储工作。空箱堆放处内严禁堆放任何搭建材料和工具，例如梯子、工具箱等等。一经发现，主办单位有权将其清理出堆放处。由此产生的一切后果，有搭建公司或展商自行承担。

同时，主办单位再次提醒您，根据消防条例规定，展台的背后通道内严禁放置空箱和任何杂物，展馆保安和主办单位有权清除任何放置在消防通道/设备维修通道内的一切物品，由–此造成的一切后果由展商自行负责。

Information Classification: General

F11 展会健康与安全全球标准指南

火灾

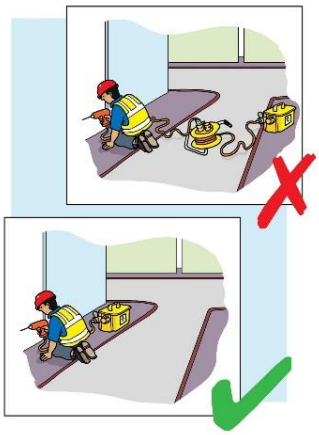
- 确保你能辨认火警钟声
- 确保你知道逃生出口
- 确保妥善处理易燃物及废物
- 不要阻挡逃生通道不要阻挡逃生出口严禁在展馆内吸烟

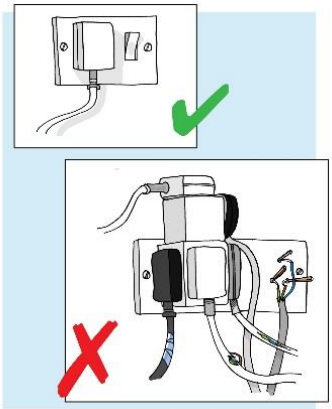
个人防护用品

- 作业时穿着个人防护用品，例如安全鞋、安全帽、反光衣。保养好你的个人防护用品，报告损坏及更换个人防用品

电力

- 应该雇用训练有素的电工
- 不要触摸任何危险电源
- 电线不应随意放在通道上，容易造成绊倒和损坏。

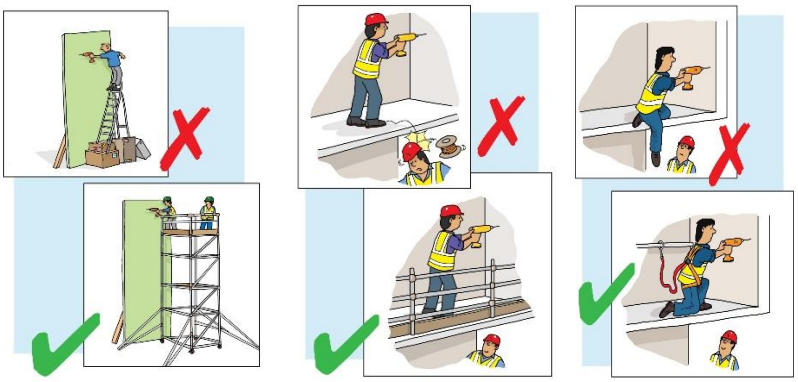




高空作业

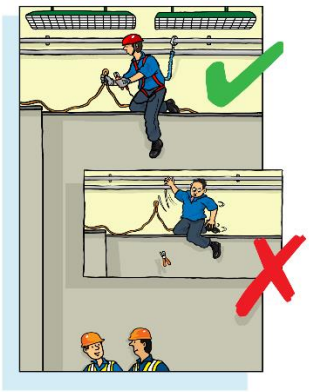
Information Classification: General

- 确保作业在一个安全稳妥，有护栏的平台上
- 确保工作地点的边缘有护栏，防止从高空跌下，确保你有系上安全带，防止从高处跌下



绳索

- 高空工作时确保配戴及正确使用安全带
- 确保空中作业之地面位置已没有其他人工作
- 确保系好所有用具，防止从高落下



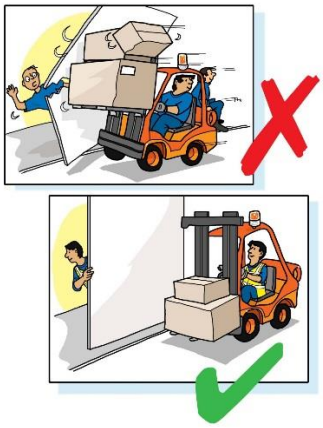
车辆安全

- 小心留意在展馆内作业的重形车辆
- 车辆应在适当的通道上活动
- 穿上反光安全工作衣物
- 严禁 18 歲以下人士进入展馆

搬运

Information Classification: General

- 小心留意在展馆内作业的重型车辆
- 穿着安全反光衣物
- 使用行人专区
- 搬运自己能力范围内的重量
- 尽量使用手推车以减少意外
- 穿着防滑鞋或靴



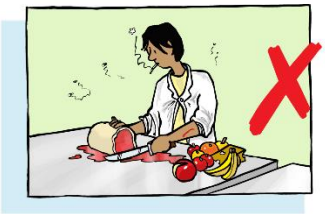
废弃物

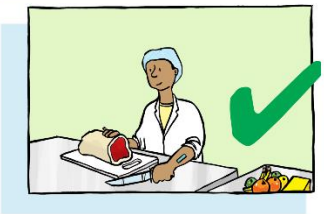
- 不要在通道，特别是消防通道上弃置垃圾
- 妥善处理尖利的垃圾或物件
- 确保钉头从弃置木材移除

Information Classification: General

食品安全

- ·厨余应处理在适当的容器中
- ·处理及進食食物前要洗手
- ·处理食物时不要吸烟或吐痰





紧急情况

- ·确保你能识别警钟声的讯号
- 确保你知道逃生出口
- 听从保安人员和安全人员的指示
- 报告火灾

Information Classification: General

G

运输指南

G1 重要事项

G2 国内、国外货品联系人信息

G3 运输要求

G4 服务项目及收费标准

G5 委托方式

Information Classification: General

G 运输指南

G1 重要事项

1、展馆与主办方无法接收货品，请不要直接发货至展馆，由此而导致的货品丢失展馆及主办方概不负责。

2、为保障您的展品安全，货物顺利接收及按时送至您的展台，建议选择主办方推荐的主场运输公司，撤展时展品回运避免因黑物流导致展品丢失或价格虚高。

3、请计算好货品发出时间，以免耽误您的使用。（截止收货日期：2020 年 9 月 25 日）

4、在发货时请付清运费，并选择好主场运输的服务项目，否则货品会予以退回。

5、参展商必须自行负责向保险公司投保展馆往返运输及在展览期间的一切保险或委托主场运输公司代办保险业务，如展品发生意外情况，请参展商自行向保险公司办理索赔手续。

G2 国内、国外货品联系人信息

2.1 馆展商请联系主场运输服务商：

公司名称：上海安普特物流有限公司

传真：021-61240091

国内外展品：

翁育麟 先生 T：021-61240090-313 M：13701851985 E：talen.weng@aptshowfreight.com

刘 昂 先生 T：021-61240090-322 M: 13512132873 E: Louis.liu@aptshowfreight.com

使用安普特物流的展商可以扫描二维码或者登录电子物流回执平台填写物流信息：

http://apt.smartinfohk.com/program/demo/sc/index.php?id=17（**仅限使用安普特物流的展商使用**）

G3 运输要求

要求 1：货品外包装应以适合长途运输和反复拆装为标准，坚固耐用。

要求 2：特殊要求货品需在外包装上刷制“易碎”“防潮”“向下”等标记。大件货品应注明起吊线和重心位置。

注：受上海市交通路况条件和场馆操作规定的限制，参展商须对展品的单件尺码及重量加以注意。凡有单件长超过 4 米，宽超过 2.2 米，高超过 2.4 米，或重量超过 3 吨展品的展商，请事先与指定运输商联系并商妥相关事宜，未经事先联系所产生的后果由展商自行负责。

Information Classification: General

G4 服务项目及收费标准

请认真阅读以下收费内容，一旦参展单位发货给主场运输单位，该行为视同为已确认主场运输单位所有报价，并且与主运输单位双方合同关系成立。

1、仓库到展馆服务

请认真阅读以下收费内容，一旦参展单位发货给主场运输单位，该行为视同为已确认主场运输单位所有报价，并且与主运输单位双方合同关系成立。

1、仓库到展馆服务

由展商自运展品到我司仓库，由我司统一发货到展馆门口 ，并送达展台。

1）进仓展品须与我司提前书面沟通，确认报价并拟定协议书（非常重要）

2）进仓前一天需提前通知我司，进仓时必须带上进仓委托书一起送货；

3）展品均要有良好的外包装，适合多次搬运和展览结束的重新装箱；

4）展品外包装两侧面必须有清晰的唛头标志；

5）展品必须于布展前一周到达我司仓库。

基本收费标准：人民币 140 元/立方米/展商（最低人民币 420 元/展商）注：单票最低收费 420 元；尺寸超过道路运输规定需要特种车辆的大件根据实际另议。

注：发货前请与主场运输公司：上海安普特物流有限公司

索要仓库地址

货物务必在 2020 年 9 月 25 日之前进入我司仓库，如有延误我司将不予收货。

单票最低收费 420 元；尺寸超过道路运输规定需要特种车辆的大件根据实际另议。

货物务必在 2020 年 9 月 25 日之前进入我司仓库，如有延误我司将不予收货。

展会名称：2020LEC 全球授权展.上海站
展商名称：_____展台号：_____.
联系人：_____手机号：_____.
总件数：_____箱　号：_____.

2、厂家自运到展地后的服务

沪外（或上海地区）厂家在搭建时间将展品运到展览馆卸货区，我公司负责：在展览场地卸车，临时存放，送展台，拆箱，空箱保管等。基本收费标准：人民币 90 元/立方米（最低人民币 90 元）

空箱及包装材料存放费: 人民币 30.00/立方米/展期

3、超重附加费

由于受展览场地条件的限制，展商须对展品的单件尺码及重量加以注意。凡有长超过 4 米，或宽超过 2.2 米，或高超过 2.4 米，或重量超过 3 吨的展品为超限展品。

Information Classification: General

3 吨 -5 吨	加收基本费 50%
5 吨 -10 吨	加收基本费 100%
10 吨以上	价格另议

注：对于超限展品，展商未能事先联系大会指定承运商而直接送至现场，大会指定承运商不能保证可以即刻安排卸货、就位，且另需加收 100% 加急费。

4、自运撤馆服务

箱板分送至各展台→出馆→装车→自运

基本收费标准：人民币 90 元/立方米（最低人民币 90 元）

5、立起、放倒、特殊组装、盘路、二次移位服务附加费

a 铲车

吨位(T)	3 吨	5~7 吨	10~12 吨	15 吨
收费标准 (RMB 元)	70/小时	140/小时	230/小时	300/小时

b 吊车（一般现场只配备以下吨位的吊车）

吨位(T)	25 吨	50 吨	70 吨	120 吨
收费标准 (RMB 元)	600/小时	1500/小时	3000/小时	11000/小时

注：上述费率最低收费标准为 4 小时，不足 4 小时的按 4 小时计收；超过 4 小时的部分，不满 1 小时的按 1 小时计收。

备注：

1）费用标准以实际重量吨计算，由于展商申报重量与实际不符造成的一切损失和责任由展商自负；

2）重量超过 3 吨的为超限展品，委托提货的需在 45 天前提供详细资料，如尺码，重量以及特殊要求等，自运的提前 10 天通知上海安普特物流有限公司，以便安排机力；

3）展商必须安排人员到现场（包括装、卸车，开、装箱及吊装等事宜）指导和监督；

4）我司所收的服务费用中不包含保险费，为维护展商的权益，我司提醒展商务必购买保险，安排适当的全程保险（包括展览期间）。保险范围应包括我司及其代理的责任事故的保 险。展商请备妥保险合同文本或其副本，以备可能在展览现场发现短少，残损时申报检–验之用。 如参展商没有购买保险，由于运输商失误造成吊装、运输事故我司按照运输–费用进行赔偿。参展商如需我司代购保险，保险费用为货值的千分之五。

G5 委托方式

展商请于 **2020 年 9 月 11 日前**登录展商中心，在线填写并递交表格 H9 **国内展品运输委托书**。

使用安普特物流的展商也可扫描二维码或者登陆电子物流回执平台填写物流信息：

Information Classification: General

http://apt.smartinfohk.com/program/demo/sc/index.php?id=17

（仅限使用安普特物流的展商使用）

Information Classification: General

H

表格汇总

H1 授权标展配置选择表

H2 授权普通标展展位楣板名表

H3 授权升级标展展位楣板名表

H4 授权豪华标展展位楣板名表

H7 授权设备及物品租赁表

H9 国内展品运输委托书

H11 空地展位指定搭建商申报表

H12 展示车辆进入展馆申请表

H13 现场活动申请表

H14 参展商证申请表

H15 空地展位电箱租赁

Information Classification: General

H 表格汇总

表格 H1

截止日期：2020 年 8 月 19 日　　授权标展展位配置选择表

授权标展配置选择表（9 平米）

●所有标展展商，务必在 2020 年 8 月 19 日前登录展商中心，在线填写并递交此表格。

请在以下三项中任意选择两项（每项不得重复选择，安装位置如图所示）：		
☐固定衣架（1 组）：	☐平层板（2 块）：	☐ 洞洞板（1 块）：
现场负责人：	联系方式：	

1、 如在截止日期前未提交本表格，将默认提供2 块平层板和1块洞洞板，安装位置如图所示：

现场如需更改位置，每项家具每次将收取移位费人民币50 元。所选家具承重分别不得超过10 公斤。
平层板尺寸：1000mmL*300mmW；洞洞板尺寸：1000mmW*1200mmH。

2、标准展位的插座用电量上限为500W，只用于电脑、手机充电及饮水机等，展商不得私自将灯接入其中，如需特殊灯具可另行向主场运营公司咨询。

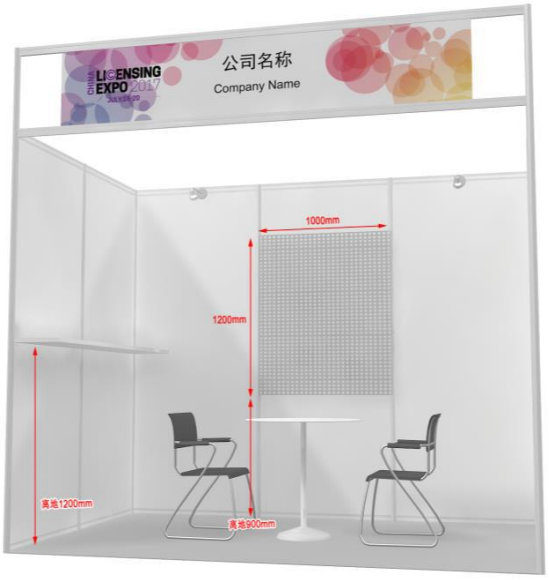
授权人（参展商负责人）：	如有疑问，请联系： 上海新美阁展览有限公司 电　话：021-54453125/3126 传　真：021-5481 0933 刘闻乐女士 M：18501650625 polly.liu@megaexposhanghai.com
公司名称：　　展位号：	
联 系 人：　　职　务：	
电　　话：　　传　真：	
电子邮箱：	
签字 & 盖章： 日期：	

Information Classification: General

授权标展配置选择表（6 平米）

●所有标展展商，务必在 2020 年 8 月 19 日前登录展商中心，在线填写并递交此表格。

请在以下二项中任意选择一项（每项不得重复选择，安装位置如图所示）：	
□平层板（2 块）： □ 洞洞板（1 块）：	
现场负责人：	联系方式：



2、 如在截止日期前未提交本表格，将默认提供2 块平层板，安装位置如图所示：

现场如需更改位置，每项家具每次将收取移位费人民币50 元。所选家具承重分别不得超过10 公斤。
平层板尺寸：1000mmL*300mmW；洞洞板尺寸：1000mmW*1200mmH。

2、标准展位的插座用电量上限为500W，只用于电脑、手机充电及饮水机等，展商不得私自将灯接入其中，如需特殊灯具可另行向主场运营公司咨询。

授权人（参展商负责人）：	如有疑问，请联系：
公司名称： 展位号：	上海新美阁展览有限公司
联 系 人： 职 务：	电 话：021-54453125/3126 传 真：021-5481 0933
电 话： 传 真：	刘闻乐女士
电子邮箱：	M：18501650625
签字 & 盖章： 日期：	polly.liu@megaexposhanghai.com

Information Classification: General

表格 H2

截止日期：2020 年 8 月 31 日 **授权标展展位楣板名表**

授权普通标展展位楣板名表

所有授权标展展商，务必在 2020 年 8 月 31 日前登录展商中心，在线填写并递交此表格。

1、 所有授权标展展位的楣板名要求为本公司的中英文名称，如需宣传第三方公司名请提交相应关系证明，或联系您的业务专员审核。

注：标展楣板名仅限宣传贵司的公司名称.

2、 请于2020年8月31日前完成本表格的填写，逾期未提交将直接刊登贵司参展协议中的公司名，英文将默认翻译！

3、 根据《上海市垃圾分类管理条例》，建议标准展位尽可能采用可重复使用的环保材料进行展示，如拉网展架、易拉宝、雪弗板等。标准展位展商现场张贴KT板宣传的，主场搭建将收取每个展位500元的押金；标准展位展商自带定制木制展柜或定制家具等，主场搭建将收取每个展位2000元的押金。展会结束后，所有展示物品展商必须自行拆除并带出展馆，如有残留押金将全额扣除。

（星号为必填项）

*展位号	
*公司名中文	
*公司名英文	

授权人（参展商负责人）：	有任何问题请联系： 上海新美阁展览有限公司 电　话：021-54453125/3126 传　真：021-5481 0933 刘闻乐女士 M：18501650625 polly.liu@megaexposhanghai.com
公司名称：　　展位号：	
联 系 人：　　职　务：	
电　　话：　　传　真：	
电子邮箱：	
签字 & 盖章： 日期：	

Information Classification: General

表格 H3

截止日期：2020 年 8 月 31 日 **授权升级标展展位楣板名表**

授权升级标展展位楣板名表

所有授权升级标展展商，务必在 2020 年 8 月 31 日前登录展商中心，在线填写并递交此表格。

1、所有授权升级标展展位的楣板名要求为本公司的中英文名称，如需宣传第三方公司名请提交相应关系证明，或联系您的业务专员审核。

注：标展楣板名仅限宣传贵司的公司名称.

2、请于2020年8月31日前完成本表格的填写，逾期未提交将直接刊登贵司参展协议中的公司名，英文将默认翻译！

3、所有授权升级标展展位展商，请务必在展商中心上传展商logo用于大楣板的印刷制作（精度为300dpi及以上，格式为jpg/cdr/tiff）仅限一个logo

4、 根据《上海市垃圾分类管理条例》，建议标准展位尽可能采用可重复使用的环保材料进行展示，如拉网展架、易拉宝、雪弗板等。标准展位展商现场张贴KT板宣传的，主场搭建将收取每个展位500元的押金；标准展位展商自带定制木制展柜或定制家具等，主场搭建将收取每个展位2000元的押金。展会结束后，所有展示物品展商必须自行拆除并带出展馆，如有残留押金将全额扣除。

（星号为必填项）

*展位号	
*公司名中文	
*公司名英文	

授权人（参展商负责人）：	有任何问题请联系： 上海新美阁展览有限公司 电　话：021-54453125/3126 传　真：021-5481 0933 刘闻乐女士 M：18501650625 polly.liu@megaexposhanghai.com
公司名称：　　展位号：	
联 系 人：　　职　务：	
电　　话：　　传　真：	
电子邮箱：	
签字 & 盖章： 日期：	

Information Classification: General

表格 H4

截止日期：2020 年 8 月 31 日 **授权豪华标展展位楣板名表**

授权豪华标展展位楣板名表

所有授权豪华标展展商，务必在 2020 年 8 月 31 日前登录展商中心，在线填写并递交此表格。

1、所有授权豪华标展展位的楣板名要求为本公司的中英文名称，如需宣传第三方公司名请提交相应关系证明，或联系您的业务专员审核。

注：标展楣板名仅限宣传贵司的公司名称.

2、请于 2020 年 8 月 31 日前完成本表格的填写，逾期未提交将默认不刊登楣板信息。

3、所有授权豪华标展展位展商，请务必在展商中心上传展商 logo 用于大楣板的印刷制作（精度为 300dpi 及以上，格式为 jpg/cdr/tiff）仅限一个 logo

4、 根据《上海市垃圾分类管理条例》，建议标准展位尽可能采用可重复使用的环保材料进行展示，如拉网展架、易拉宝、雪弗板等。标准展位展商现场张贴KT板宣传的，主场搭建将收取每个展位500元的押金；标准展位展商自带定制木制展柜或定制家具等，主场搭建将收取每个展位2000元的押金。展会结束后，所有展示物品展商必须自行拆除并带出展馆，如有残留押金将全额扣除。

（星号为必填项）

*展位号	
*公司名中文	
*公司名英文	

授权人（参展商负责人）：	有任何问题请联系： 上海新美阁展览有限公司 电　话：021-54453125/3126 传　真：021-5481 0933 刘闻乐女士 M：18501650625 polly.liu@megaexposhanghai.com
公司名称：　　展位号：	
联 系 人：　　职　务：	
电　　话：　　传　真：	
电子邮箱：	
签字 & 盖章： 日期：	

Information Classification: General

表格 H7

截止日期：2020 年 8 月 19 日 **设备及物品租赁表**

设备及物品租赁表-授权

租赁需知：

- 以下为部分常用设备及物品租赁清单，如有其他需求可联系主场搭建公司：上海新美阁展览有限公司了解，联系方式见下表。
- 设备及物品租赁服务只对标展展商提供，特装展商请联系您的搭建商提供需要的设备和家具。
- 标展展商请于 2020 年 8 月 19 日前登录展商中心，在线填写并递交表格 H7 设备及物品租赁表，您将收到相应的付款通知。
- 请在付款通知上的截止日期前付款。如在发出订单三日后还没有收到付款通知，请及时与新美阁展览联系，如没有收到付款通知的订单或者在 8 月 24 日前没有付款的订单，将视作无效订单，申请的项目直接取消。付款后，请提供汇款底单，务必注明展位号以及参展商公司信息。如未注明展位号及参展商公司信息，主场运营公司或将无法确认已收到该笔款项， 由此可能产生的加急费须由贵司自行承担。所有订单均在全额付款后给予确认。
- **截止日期以后递交的定单可能将不予受理。若被接受，将要支付 30%的附加费。8 月 31 日至进馆前或现场递交的订单要支付 50% 的附加费。**
- **已经递交的订单，若在 8 月 24 日后要求改变，将要支付 30%（8 月 31 日至进馆前支付 50%）的附加费。**
- 以下所有项目均作租赁用途。在展会开幕前两周内取消的定单，将不予退款。
- 标准展位的插座用电量上限为 500W，只用于电脑、手机充电及饮水机等，展商不得私自将灯接入其中，如需特殊灯具可另行申请。
- 所有客户需在 2020 年 8 月 19 日前，将您租赁订单中的各项目具体安装位置标注在展台平面图中，我们将根据您的标注进行安装。如您未在展台平面图中标注具体位置，我们将按自己的判断进行安装。现场申请移位，将收取现场价格的 50%作为移位费。
- 根据税务局最新规定，主场运营公司将根据汇款方信息开具相应抬头的发票。

Information Classification: General

物品说明	单 价（人民币）	数量	物品说明	单价（人民币）	数量
黑皮椅	130.00		围板	200.00	
白折椅	45.00		带锁门	220.00	
L 型吧椅	150.00		带锁折叠门	160.00	
吧椅（圆）	130.00		饮水机（ 包含 1 桶水 ）	280.00	
白圆桌¢ 750*750H	120.00		桶装水	100.00	
咨询台	130.00		盆栽植物	180.00	
低透明玻璃展柜	300.00		100 瓦射灯 (ML001)	90.00	
锁柜	150.00		100 瓦长臂射灯 (ML002)	110.00	
高透明玻璃展柜	650.00		等离子电视机 -42’ 连 DVD	2200.00	
洞洞板 1000*1200H	300.00		等离子电视机 -50’ 连 DVD	2600.00	
挂墙衣架	90.00		500W 插座	100.00	
层板（ 平 ）	40.00				
层板（ 斜 ）	40.00				

备注：如需租赁洞洞板，须另外支付 200 元人民币的押金

黑皮椅	白折椅	L 型吧椅	吧椅（圆）
白圆桌	咨询台	低透明玻璃展柜	锁柜
高透明玻璃展柜	洞洞板	挂墙衣架	层板（平）

Information Classification: General

层板（斜）	围板	带锁门	带锁折叠门
饮水机（包含一桶水）	桶装水	100 瓦射灯	100 瓦长臂射灯

授权人（参展商负责人）：	如有疑问，请联系： 上海新美阁展览有限公司 电　话：021-54453125/3126 传　真：021-5481 0933 刘闻乐女士 M：18501650625 polly.liu@megaexposhanghai.com
公司名称：　　展位号：	
联 系 人：　　职　务：	
电　　话：　　传　真：	
电子邮箱：	
签字 & 盖章： 日期：	

Information Classification: General

表格 H9

截止日期：2020 年 9 月 11 日 **国内展品运输委托书**

国内展品运输委托书-安普特

上海安普特物流有限公司 **发货前请先与主场运输公司联系索要仓库地址**

展览会名称： **2020 全球授权展 • 上海站**

参展单位：_____展台号：_____

1. 本单位之展品将以下列方式运到上海：

☐ 自己安排至指定仓库，由 _____ 至上海，货运单证：_____，预抵安普特上海仓库日期：_____。

☐ 自己安排运至展览场地。

☐ 由安普特安排提货，提货地址：_____。

共_____ 件，总重量_____公斤，总体积_____立方米。

箱号	品名	长 X 宽 X 高(厘米)	立方米	毛重(公斤)	包装

***裸装机器请注明有无底托，展出期间是否要拆底托。
***如果货物实际尺寸和重量与展商申报的不符，以现场实际测量的为准，并于现场补齐差额。

2. 本单位之_____先生/女士联系方式_____将于_____月_____日到达现场指导开箱和展品就位工作。

3. 本单位同意按展览会规定的费率向贵司结清进、出馆服务费：

☐ 在展览进馆期间，现金结算。

☐ 在展览进馆之前电汇，帐号如下：

中国工商银行上海市虹桥开发区支行
上海安普特物流有限公司
人民币: 1001242719300381343

单位盖章：_____ 负责人签字：_____ 日期 _____

也可扫描二维码或者登陆电子物流回执平台填写物流信息：

http://apt.smartinfohk.com/program/demo/sc/index.php?id=17

Information Classification: General

表格 H11

截止日期：2020 年 8 月 19 日 **空地展位指定搭建商申报表**

2020 空地展位指定搭建商申报表

所有空地展商，请务必于 2020 年 8 月 19 日前，登录展商中心，在线填写并递交此表格；您的搭建商将在 5 个工作日内收到新美阁主场搭建申报系统自动发送的报馆通知，请搭建商于年 8 月 24 日前登录主场搭建申报系统，完成后续的补充资料递交、设施租赁、微信在线付款与图纸审核等工作。

上海新美阁展览有限公司

地址：上海市徐汇区虹梅路 1905 号远中科研楼 306 室，邮编：200233

吕桓成先生 M：18501650622 crown.lv@megaexposhanghai.com

鲁阳先生 M：18501650613 yang.lu@megaexposhanghai.com

李泽臻先生 M：18516104548 zezhen.lee@megaexposhanghai.com

王哲先生 M：15618957256 ZHE.WANG@MEGAEXPOSHANGHAI.COM

（带星号位必填）

*展台搭建商（请填写营业执照上一致的公司全称）：	
*搭建商营业执照注册号/统一社会信用代码（请填写营业执照上一致的号码）：	
*地　址：	
*负责人：	*电子邮件：
*手机号码：	传　真：
*参展商公司名：	
*参展品牌：	*展位号：
*负责人：	*电子邮件：
*手机号码：	传　真：
盖章 & 签名（参展商）： 日　期：	

Information Classification: General

表格 H12

截止日期：2020 年 8 月 19 日 **展示车辆进入展馆申请表**

展示车辆进入展馆申请表

国家会展中心（上海）：

兹有我公司_____，展位号为_____，

参加 2020 年 10 月 10 至 12 日的**全球授权展、上海站**，由于公司展示需要，我司将有（车牌号/品牌型号）为为 _____的展示车辆一台

相关车辆将于 2020 年 10 月____日进入展馆。

在整个展会期间，我司及我司指定搭建公司负责以上展示车辆的安全，如有丢失、损坏，与贵中心无关，特此声明。

参展商：_____搭建商：_____

联系人：_____联系方式：_____

注意：展示车辆油量控制在 5%以下！

公司名称：	请登录展商中心，在线填写并提交
展位号：	亿百媒会展（上海）有限公司 王文强 021-61577246 Troye.wang@informa.com
联系人：	
电话：	

Information Classification: General

表格 H13

截止日期：2020 年 8 月 19 日 **现场活动申请表**

现场活动申请表

<table>
<tr><td colspan="5">展商名称：</td></tr>
<tr><td colspan="5">展位号：</td></tr>
<tr><td colspan="5">公司地址：</td></tr>
<tr><td colspan="5">展位负责人：</td></tr>
<tr><td>联系电话：</td><td></td><td>手机：</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="5">展位现场安全负责人：</td></tr>
<tr><td>联系电话：</td><td></td><td>手机：</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">活动类别</td><td>1. 新品发布会</td><td>2. 媒体见面会</td><td>3. 讲座论坛</td><td>4. 产品派发</td></tr>
<tr><td>5. 互动体验</td><td>6. 节目表演</td><td>7. 评选抽奖</td><td>8. 其它</td></tr>
<tr><td>活动区域面积 ：</td><td></td><td colspan="3">现场维持秩序工作人员多少人：</td></tr>
<tr><td colspan="5">预计参与人数 ：</td></tr>
<tr><td>活动时间：</td><td></td><td colspan="3">大 约___ 小 时， 自 2020 年___ 月___ 日____ 点 至
2020 年___月____日____点结束</td></tr>
<tr><td colspan="5">活动内容：</td></tr>
<tr><td colspan="5">活动流程：</td></tr>
<tr><td colspan="5">主办方意见：</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>公司名称：</td><td rowspan="3">请登录展商中心，在线填写并提交
亿百媒会展（上海）有限公司
王文强
021-61577246
Troye.wang@informa.com</td></tr>
<tr><td>展位号：</td></tr>
<tr><td>联系人：</td></tr>
<tr><td>电话：</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">我司承诺在上述活动期间，不使用任何形式的外接扩音设备，包括但不限于音响组合、扩音器、现场乐队伴奏表演等。</td></tr>
<tr><td colspan="2">如有明星进馆活动，请于展商中心展商活动页面下载明星进馆申请表或直接联系王文强</td></tr>
</table>

所有表格仅供参考，展商请登录展商中心，在线填写并提交所有表格。

Information Classification: General

表格 H14

截止日期：2020 年 8 月 31 日 **参展商证申请表**

参展商证申请表

各展商可根据参展面积获发一定数量之工作证

9 平米及以下展位可免费申请 3 张参展商工作证以此递增。

如果有未成年人做为展位内的模特，请在下表的姓名后面加以备注。主办方有权拒绝非参展公司的人员申请及进馆。

（带星号为必填项）

＊ 公司名：

＊ 参展品牌：　　＊ 展位号：

＊ 展会联系人：　　＊ 联系人手机：

公司地址：

序号	*职务	*姓名	*手机	*邮箱	序号	*职务	*姓名	*手机	*邮箱
1					11				
2					12				
3					13				
4					14				
5					15				
6					16				
7					17				
8					18				
9					19				
10					20				

请务必在 2020 年 8 月 31 日前登录展商中心，填写并递交此表格，以便于我们提前制作相关证件！

Information Classification: General

H15(供参考)

截止日期：2020 年 8 月 24 日 **空地展位电箱租赁价格表**

编号	电箱说明	单价（人民币）
1	15 安培 ,380 伏三相电源 （ 照明 ）	1650.00
2	30 安培 ,380 伏三相电源 （ 照明 ）	2200.00
3	60 安培 ,380 伏三相电源 （ 照明 ）	3500.00
4	100 安培 ,380 伏三相电源 （ 照明 ）	5600.00

如有其他物品租赁需求可联系主场搭建公司：上海新美阁展览有限公司了解，联系方式见下表。

上海新美阁展览有限公司

电 话：021-54453125/3126 传 真：021-5481 0933

吕桓成先生 M：18501650622 crown.lv@megaexposhanghai.com
鲁阳先生 M：18501650613 yang.lu@megaexposhanghai.com
李泽臻先生 M：18516104548 zezhen.lee@megaexposhanghai.com
王哲先生 M：15618957256 ZHE.WANG@MEGAEXPOSHANGHAI.COM

所有设施申请须在新美阁在线申报系统上提交并完成支付，直接回传本表格视作无效申请

● 仅接受空地展位申请租赁电箱

● 展商确认搭建商后，请于 2020 年 8 月 19 日前至展商中心在线填写并提交表格 H11 空地展位指定搭建商申请表，主场搭建商（上海新美阁展览有限公司）将一一以邮件形式通知搭建商，请搭建商于 5 个工作日内至上海新美阁展览有限公司的在线申报系统进行报馆工作

● 指定搭建商登录在线申报系统，按系统提示，依次完成消防及安全协议确认→风险评估表填写与递交→上传电工证→微信扫码支付搭建管理费→微信扫码支付搭建押金→进入服务申请界面，点击新增订单，选择需要的电箱规格、填写数量后，点击保存及全部提交审核→微信扫码支付订单费用→上传展台设计稿

请注意：直接填写、发送表格 15 至主场搭建商为无效订单！

● 搭建商在线申报截止时间：2020 年 8 月 24 日，逾期系统自动生成加急费，费率如下：

8 月 24 日-8 月 30 日：30% 8 月 31 日之后：50% 现场申请：50%

已经收到的订单，若 8 月 24 日之后要求修改，将要支付 30%（8 月 31 日至进馆前支付 50%）的附加费。

● 为解决搭建商代付款项、发票抬头有特殊要求的问题，今年开始全面启用微信支付，发票抬头根据搭建商填写的公司名称开具；非中国内地的展商请统一支付给上海本地搭建商后，由上海搭建商直接支付，以便规避汇率和银行手续费问题

● 收取的搭建押金，展会结束后两周原路退还

● 价格为展期内的租金；在布展及撤展期间，馆内可供使用的临时用电最大为 63Amp/380V，搭建商可自备合格的足够长的插排从临时电箱内免费取电，不必额外申请或者付费

● 所有客户需在 2020 年 8 月 24 日前，在展馆的展位图中标注租赁的电箱位置；未标注者，我们将按自己的判断进行安装。另外，因展馆设备限制及现场施工状况，安装位置与指定位置将有一定偏差，无法保证位置完全准确。

● 本届展会不接受任何设施移位申请，包括但不限于电箱、上下水、压缩空气等

Information Classification: General

● 展馆仅提供电箱、水源、电话、网络等预订设施至展位定点，与展示设备连接部分之管线及用电器具之安全责任由参展商及搭建商自行负责。

注意事项：

1、每天展会结束闭馆后，所有照明必须关闭；未按规定安装或者关闭照明，展馆将统一切断总电源，如有展品、展具损坏，展商/搭建商自行承担所有损失，并全额扣除搭建押金。

2、参展商无权自行接电。展览会现场的所有用电须由持有效的电工证的施工人员予以实施；空地特装参展商指定的专业搭建公司提供搭建服务必须包含电源接驳服务。所有接电工作必须由持有效的电工证的施工人员予以实施。

Information Classification: General

I 其它信息

I1 紧急措施

I2 货运车辆进馆路线图

I3 展馆交通说明及城市轨道交通图

I4 赔偿

Information Classification: General

I 其它信息

I1 紧急措施

应急电话

请拨打展馆客户服务中心电话：021-69760011

如遇紧急情况，请首先拨打应急电话。展馆工作人员会立即联络当地消防，医疗和公安部门，并且协助救护车辆迅速进入展馆到达事发地点。

常用电话：

救护车：112　公安局：110　火警：119 当应急电话忙线或无人接听时，再拨打以上常用电话。

安全出口

安全出口的标志为绿色。

医疗救助

在整个展会期间，4 号馆设有医务室，向参展商/搭建商/观众等提供常见疾病和轻微外伤的治疗服务。

如果发生严重意外伤害，请采取以下措施：

1）立即拨打应急电话，并告知确切位置和事故的详细情况。

2）采取可行的措施救治并安抚受伤者，直到专业救援队伍到达。

火灾

展馆配有火警警报和消防喷淋设施同时展馆内每个门处设有便携灭火器。如果你察觉到火情或浓烟。

1）在可能的情况下，启动最近的火警警报。

2）立即拨打应急电话，并告知确切位置和火情。

3）从最近的安全出口离开展馆。

4）关上你身后的门阻断氧气进入，但不要锁门。如果你听到火警警报：保持冷静和警觉，立即准备好离开展览中心。

撤离

当你听到火警撤离通知或指示

1）从最近的安全出口离开展馆。

2）按照展馆广播或者消防/公安/工作人员的指示行动。

3）一旦离开了展馆，不要马上返回展馆，直到展馆管理人员或者消防/公安部门宣布安全之后再进入展览中心

Information Classification: General

I2 货运车辆进馆路线图

完整大图可至 LEC 官方网站 http://www.licensingexpochina.com/zh-cn/ 及展商中心下载。

I3 展馆交通说明及城市轨道交通图

交通说明：

国家会展中心位于上海市西部，距离虹桥综合交通枢纽直线距离仅 1.5 公里，紧邻崧泽高架和嘉闵高架两条快速路，与中心城、西部新城及对外道口的道路交通联系便利，另会展区域内规划有 3 条轨道交通经过，分别是 2 号线、17 号线、23 号线（规划中）。配合轨道交通站点及展区主要出入口的布展设置公交枢纽，服务地区常规公交线路、专线巴士、短驳巴士等车辆的停靠或经停，避免地区交通干扰到会展交通，公交枢纽设置一定的公交泊位，并提供乘客等候和集散区域。丰富交通系统可以让您选择适合的路线抵达中国博览会会展综合体。

飞机

国家会展中心距离虹桥机场航站楼仅 1.5 公里，距浦东机场约 60 公里，均可由地铁 2 号线直达国家会展中心。

• 火车

国家会展中心距离上海虹桥火车站仅 1.5 公里，可由地铁 2 号线直达国家会展中心；距上海火车站 25 公里，距上海南站 23 公里，均可乘 1 号线到人民广场站，换乘地铁 2 号线直达国家会展中心。

• 出租车

高架道路：

延安高架、南部外环高速方向，嘉闵高架-建虹高架-盈港东路-国家会展中心指定区域；北翟高架、北部外环高速方向，嘉闵高架-崧泽高架-蟠龙路下匝道-龙联路-诸光路-国家会展中心指定区域。

地面道路：

北翟路/天山西路/仙霞西路方向，申长路或华翔路-菘泽大道-诸光路-国家会展中心指定区域；延安路方向，延安西路-沪青平公路-诸光路——国家会展中心指定区域。

• 公交

1、865 路：可驳接地铁上海动物园、漕河泾开发区、锦江乐园站；

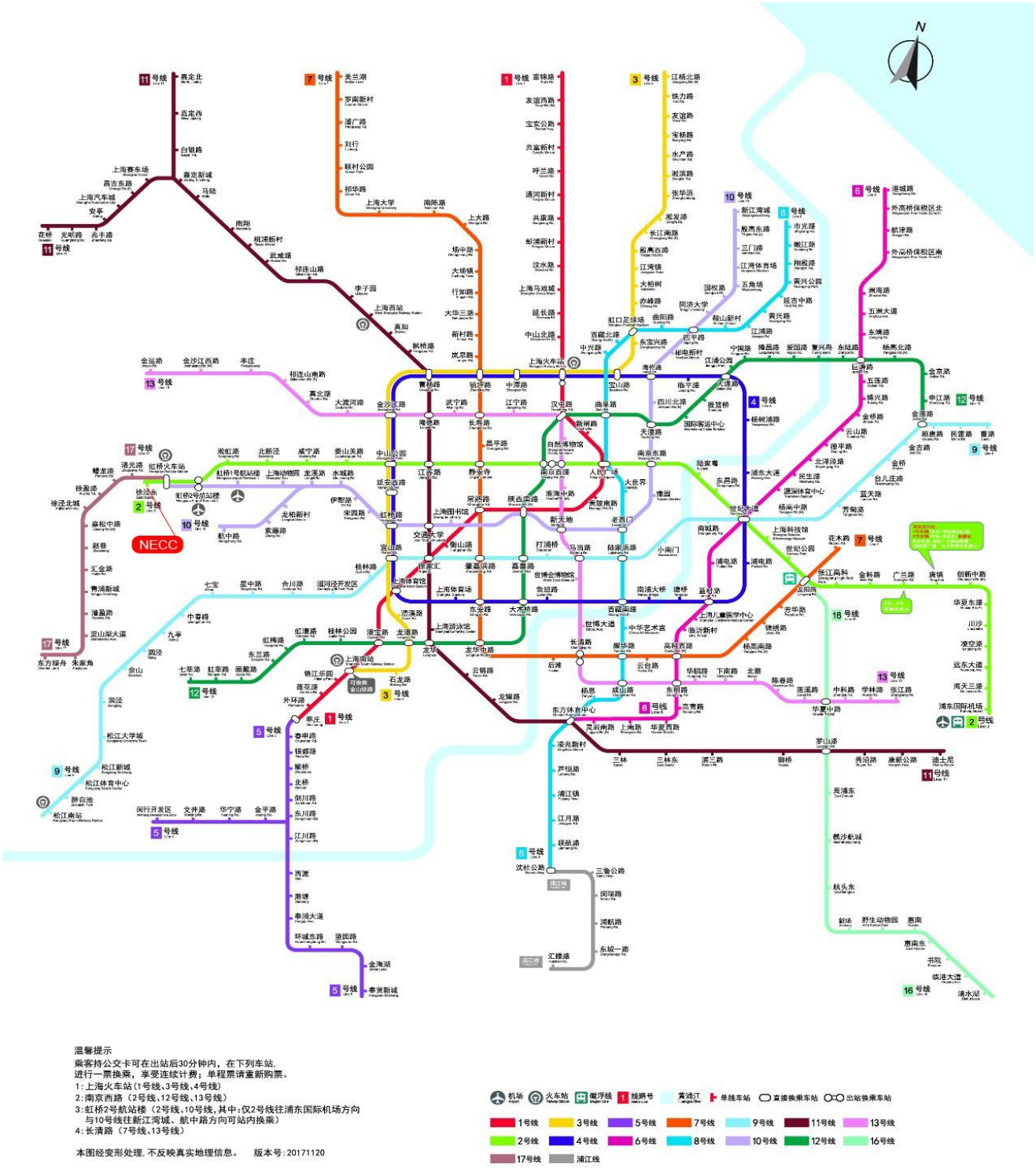
2、706 路：可驳接地铁九亭站；

3、776 路：可驳接地铁紫藤路、中山公园站。

以上仅为参考，具体金额及时间以实际为准！

Information Classification: General

城市轨道交通图



上海轨道交通网络示意图
SHANGHAI METRO NETWORK MAP
版权所有 不得翻印
上海地铁shmetro

Information Classification: General

I4 赔偿

展商和搭建商必须正确使用场馆和其设施，如由于使用不当导致场馆及其设施的任何损害， 展商和搭建商必须承担责任，并且支付造成的任何经济损失。

请注意，国家会展中心（上海）有限公司对上述报价拥有修改及最终解释权！

Information Classification: General